

Директору _____

(наименование обособленного подразделения)

(ФИО директора)

от _____
(должность)

(ФИО сотрудника)

моб. тел. +7-_____

Заявление

Прошу установить мне дистанционный формат исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности, самостоятельно и своими средствами обеспечить удаленный доступ к рабочему месту при предоставлении доступа к ресурсам, необходимым в работе.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

____.____.2020 г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Перевод на дистанционный режим работы согласован.

Прошу поручить техническим службам обеспечение дистанционного доступа к информационным электронным ресурсам, необходимым в работе.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

____.____.2020 г.