

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРИКАЗ

г. Красноярск

«02» августа 2016 г.

№ 15800/26

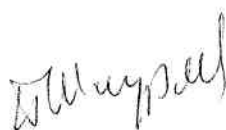
На основании п.27.7 Устава ФИЦ КНЦ СО РАН и «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КНЦ СО РАН в редакции Приложения №1 к настоящему Приказу;
2. Утвердить Форму протокола заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного работника в редакции Приложения №2 к настоящему Приказу;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря П.Г. Шкуряева.

Директор
Академик


В.Ф. Шабанов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЦ КНЦ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, формирования состава и работы конкурсной комиссии ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс на замещение должности научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента (далее - претендент) на замещение должности или перевод на соответствующую должность в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным Центром квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников, установленные «Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 (далее – Перечень должностей):

заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

главный (генеральный) конструктор;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временного отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если претендент на замещение должности, включенной в Перечень должностей, указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на основании пункта 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей

научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 (далее - Порядок проведения конкурса).

1.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится с особенностями, установленными Порядком проведения конкурса, и настоящим Положением.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника принимает ученый секретарь Центра на основании служебной записки (с проектом объявления) от руководителя соответствующего обособленного подразделения или структурного научного подразделения, согласованных с отделом кадров.

2.2. Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

2.4. Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий.

2.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка с портала вакансий автоматически должна быть направлена на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент должен получить от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.6. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о продлении срока рассмотрения заявок Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (по 10-ти балльной шкале за каждый показатель), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в заявке с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.11. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, если на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.12. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора или перевода на соответствующую должность научного работника.

3. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление должно содержать сведения, установленные подпунктами «а», «в» - «д» пункта 2.2 настоящего Положения, а также место и срок подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе.

Начало подачи претендентом заявления на участие в конкурсе устанавливается не ранее 15 календарных дней до даты проведения конкурса, окончание подачи заявления не позднее 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2. Заявления, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

3.3. Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.4. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра в течение 3-х рабочих дней после его принятия.

4. Состав и организация деятельности Конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурсов Центром формируется конкурсная комиссия. Центр вправе сформировать несколько конкурсных комиссий по отраслям (областям) наук и (или) по обособленным подразделениям Центра.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, совета молодых ученых, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные

из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, в составе комиссии в обязательном порядке назначаются заместитель председателя и секретарь комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

4.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, Порядком проведения конкурса, а также настоящим Положением.

4.5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурсов на замещение должностей научных работников в соответствии с Порядком проведения конкурса и настоящим Положением;
- обеспечение равного доступа претендентам на участие в конкурсе, а также в реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

4.6. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок претендентов и оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс документов, сведений и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов.

- определение победителя конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия реализует следующие полномочия:

- ведет регистрацию и учет поступающих заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе заявки в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса;
- принимает решения о соответствии заявки и допуске к конкурсу, о проведении собеседования с претендентом и продлении срока рассмотрения заявок; о несоответствии заявки требованиям объявления и отказе в допуске к конкурсу, о признании победителем конкурса и другие решения в соответствии с настоящим Положением;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- составляет рейтинг претендентов и принимает решение по итогам конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

5. Организация заседания Конкурсной комиссии

5.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий;

- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии в отдел кадров.
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (Форма протокола заседания – Приложение №2 к приказу ФИЦ КНЦ СО РАН от «02» августа 2016 г. № 13800/16).

5.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5.9. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря в течение 3-х рабочих дней после принятия решения.

6. Заключительные положения

6.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного работника
(примерная форма)

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ года

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФИЦ КНЦ СО РАН от ____ . ____ . 20__ г. № ____ в количестве ____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____, председатель,
_____, заместитель председателя,
_____, секретарь,
и члены комиссии:

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на замещение должности

наименование должности, структурное подразделение и обособленное подразделение (при наличии)

Объявление опубликовано ____ . ____ . 20__ г.

Количество поступивших заявок _____.

3. Заявки претендентов, соответствующие объявлению и допущенные к участию в конкурсе:

1. _____ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)
2. _____

4. Рейтинг претендентов:

Ф.И.О. претендента	Оценка основных результатов претендента, сведения о которых направлены им в заявке, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	Оценка квалификации претендента	Оценка опыта претендента	Оценка результатов собеседования	Итого баллов
1.					
2.					

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности _____
(Ф.И.О. полностью)

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности _____
(Ф.И.О. полностью)

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии:
за _____, против _____.

Председатель конкурсной комиссии

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

Секретарь конкурсной комиссии

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

Члены конкурсной комиссии

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРИКАЗ

г. Красноярск

«02» августа 2016 г.

№ 15800/26-1

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937, и Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КНЦ СО РАН, утвержденным приказом ФИЦ КНЦ СО РАН от 02.08.2016 № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Института леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук – обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН: *и пр.*

1. Шабанов Василий Филиппович, академик, директор ФИЦ КНЦ СО РАН - председатель
2. Онучин Александр Александрович, д.б.н., директор ИЛ СО РАН - заместитель председателя.
3. Кузьмик Наталья Сергеевна, ученый секретарь Института, к.с.-х.н. - секретарь.
4. Иваницкая Алена Сергеевна, к.б.н., младший научный сотрудник, председатель Совета молодых ученых ИЛ СО РАН.
5. Павлов Игорь Николаевич, д.б.н., заместитель директора ФИЦ КНЦ СО РАН по научной работе.
6. Лоскутов Сергей Реджинальдович, д.х.н., заместитель директора ИЛ СО РАН по научной работе, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
7. Муратова Елена Николаевна, д.б.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
8. Орешкова Наталья Викторовна, к.б.н., старший научный сотрудник.
9. Пименов Александр Владимирович, д.б.н., заместитель директора ИЛ СО РАН по научной работе, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
10. Пономарев Евгений Иванович, к.т.н., старший научный сотрудник, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.

11. Скрипальщикова Лариса Николаевна, к.б.н., старший научный сотрудник, председатель профсоюзной организации ИЛ СО РАН.
12. Соколов Владимир Алексеевич, д.с.-х.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
13. Сорокин Николай Дмитриевич, д.б.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
14. Харук Вячеслав Иванович, д.б.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
15. Цветков Петр Алексеевич, д.б.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
16. Шашкин Александр Владимирович, к.ф.-м.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
17. Шишкин Александр Сергеевич, д.б.н., заведующий лабораторией, представитель Ученого совета ИЛ СО РАН.
18. Шевелев Сергей Леонидович, д.с.-х.н., заведующий кафедрой Сибирского государственного технологического университета.
19. Пальникова Елена Николаевна, д.с.-х.н., профессор Сибирского государственного технологического университета.

Директор
Академик



В.Ф. Шабанов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРИКАЗ

г. Красноярск

«02» августа 2016 г.

№ 15800/26-2

В соответствии с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937, и «Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КНЦ СО РАН», утвержденным Приказом ФИЦ КНЦ СО РАН от 02.08.2016 №15800/26,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Института химии и химической технологии Сибирского отделения Российской академии наук – обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН:

1. Шабанов Василий Филиппович, академик РАН, директор ФИЦ КНЦ СО РАН – председатель.
2. Чесноков Николай Васильевич, д.х.н., директор ИХХТ СО РАН – заместитель председателя.
3. Шор Елена Александровна, к.х.н., ученый секретарь ИХХТ СО РАН – секретарь.
4. Кузнецов Борис Николаевич, д.х.н., заместитель директора ИХХТ СО РАН по научной работе.
5. Аншиц Александр Георгиевич, д.х.н., заместитель директора ИХХТ СО РАН по научной работе.
6. Пашков Геннадий Леонидович, член-корреспондент РАН, советник РАН.
7. Михайлов Александр Геннадьевич, д.т.н., заведующий лабораторией ИХХТ СО РАН.
8. Парфенов Олег Григорьевич, д.т.н., заведующий лабораторией ИХХТ СО РАН.

9. Волков Никита Валентинович, д.ф.-м.н., директор ИФ СО РАН.
10. Петерсон Иван Викторович, к.х.н., научный сотрудник, председатель Совета молодых ученых ИХХТ СО РАН.
11. Бондаренко Галина Николаевна, научный сотрудник, председатель профсоюзной организации ИХХТ СО РАН.
12. Винокурова Людмила Николаевна, специалист по кадрам ИХХТ СО РАН.
13. Алашкевич Юрий Давыдович, д.т.н., заведующий кафедрой Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика М.Ф. Решетнева
14. Ступко Татьяна Владиславовна, д.х.н., заведующий кафедрой Красноярского государственного аграрного университета.

Директор
академик РАН



В.Ф.Шабанов