

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРИКАЗ

«29» сентября 2017 г.

№ 87-ОД

Красноярск

**О внесении изменений в Положение об оплате
труда работников ФИЦ КНЦ СО РАН**

В связи с необходимостью урегулирования системы оплаты труда в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 1 октября 2017 года в Положение об оплате труда работников ФИЦ КНЦ СО РАН, утвержденное приказом от 01.08.2016 № 2-ОД (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Наименование раздела 1 приложения № 1 к Положению принять в новой редакции: «1. Должностные оклады научных работников и руководителей структурных подразделений Центра, обособленных подразделений «Красноярский научно-исследовательский институт сельского хозяйства», «Красноярский научно-исследовательский институт животноводства», «Научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера»».

1.2. Исключить из приложения № 1 к Положению:

раздел 7 «Должностные оклады научных работников и руководителей обособленного подразделения «Красноярский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»,

раздел 9 «Должностные оклады научных работников и руководителей обособленного подразделения «Красноярский научно-исследовательский институт животноводства»,

раздел 10 «Должностные оклады научных работников и руководителей обособленного подразделения «Научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера».

2. Начальнику планово-экономического отдела Утегушевой А.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание ФИЦ КНЦ СО РАН с 1 октября 2017 года.

3. Начальнику отдела кадров Негрей Н.В. организовать уведомление работников обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН о предстоящих изменениях трудового договора и заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.

4. Заведующему канцелярией Максимовой Л.А. довести настоящий приказ до всех директоров обособленных подразделений и главных бухгалтеров.

5. Главным бухгалтерам обособленных подразделений производить расчёт и начисление заработной платы работникам обособленных подразделений в соответствии с Положением в утверждённом настоящим приказом редакции.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-организационной работе Чеснокова Н.В.

Директор, д.ф.-м.н.



Н.В. Волков