

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

ПРИКАЗ

13.08.2020

N 27

г. Красноярск

*О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка ФИЦ
КНЦ СО РАН*

В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с введением в структуру ФИЦ КНЦ СО РАН должности заместителя директора по производственным вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить раздел 2 «Перечень должностей ФИЦ КНЦ СО РАН с ненормированным рабочим днем» приложения №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка ФИЦ КНЦ СО РАН, утвержденным приказом от 03.12.2019 № 45, в следующей редакции:

«2. Перечень должностей ФИЦ КНЦ СО РАН с ненормированным рабочим днем

№№ пп.	Наименование должности (профессии)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Директор	в соответствии с приказом Минобрнауки России
2.	Заместитель директора по научной работе	5
3.	Заместитель директора по инновационной и образовательной деятельности	5
4.	Заместитель директора по общим вопросам	5
5.	Заместитель директора по правовым и кадровым вопросам	5
6.	Заместитель директора по производственным вопросам	5

7.	Главный бухгалтер	5
8.	Заместитель главного бухгалтера	3
9.	Начальник юридического отдела	5
10.	Юрисконсульт юридического отдела, включая все квалификационные категории и производные наименования	3
11.	Начальник отдела кадров	3
12.	Специалист по кадрам отдела кадров	3
13.	Начальник планово-экономического отдела	3
14.	Экономист планово-экономического отдела, включая все квалификационные категории и производные наименования	3
15.	Инженер-механик I категории Автохозяйства	3
16.	Диспетчер Автохозяйства	3
17.	Водитель автомобиля 4 и 5 разряда Автохозяйства	3
18.	Начальник Опытного производства	3
19.	Механик Опытного производства	3
20.	Заведующий хозяйством Опытного производства	3
21.	Учетчик Опытного производства	3

».

2. Начальнику отдела кадров Скворцовой М.Ю. уведомить работников о предстоящих изменениях трудового договора и провести мероприятия по заключению соглашений к трудовым договорам.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовым и кадровым вопросам Тирранена В.А.

Врио директора



А.А. Шпедт