

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

ПРИКАЗ

15.05.2020

N 18

г. Красноярск

О внесении изменений в «Правила
внутреннего трудового распорядка ФИЦ
КНЦ СО РАН»

В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить раздел 2 «Перечень должностей ФИЦ КНЦ СО РАН с ненормированным рабочим днем» приложения №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка ФИЦ КНЦ СО РАН, утвержденным приказом от 03.12.2019 № 45, в следующей редакции:

«2. Перечень должностей ФИЦ КНЦ СО РАН с ненормированным рабочим днем

№№ пп.	Наименование должности (профессии)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Директор	в соответствии с приказом Минобрнауки России
2.	Заместитель директора по научной работе	5
3.	Заместитель директора по инновационной и образовательной деятельности	5
4.	Заместитель директора по общим вопросам	5
5.	Заместитель директора по правовым и кадровым вопросам	5
6.	Главный бухгалтер	5
7.	Заместитель главного бухгалтера	3

8.	Начальник юридического отдела	5
9.	Юрисконсульт юридического отдела, включая все квалификационные категории и производные наименования	3
10.	Начальник отдела кадров	3
11.	Специалист по кадрам отдела кадров	3
12.	Начальник планово-экономического отдела	3
13.	Экономист планово-экономического отдела, включая все квалификационные категории и производные наименования	3
14.	Инженер-механик I категории Автохозяйства	3
15.	Диспетчер Автохозяйства	3
16.	Водитель автомобиля 4 и 5 разряда Автохозяйства	3
17.	Начальник Опытного производства	3
18.	Механик Опытного производства	3
19.	Заведующий хозяйством Опытного производства	3
20.	Учетчик Опытного производства	3

».

2. Добавить раздел 2 «Перечень должностей КрасНИИСХ с ненормированным рабочим днем» в приложение №6 к Правилам внутреннего трудового распорядка ФИЦ КНЦ СО РАН, утвержденным приказом от 03.12.2019 № 45, в следующей редакции:

№№ пп.	Наименование должности (профессии)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Директор обособленного подразделения	6
2.	Руководитель научного направления	6
3.	Заместитель директора обособленного подразделения по экономическим вопросам	6

3. Начальнику отдела кадров Скворцовой М.Ю. провести мероприятия по заключению соглашений к трудовым договорам:

3.1. по согласованию с руководителями, в подчинении которых имеются работники, работающие на указанных в п. 1 настоящего приказа должностях, подготовить перечень лиц для установления ненормированного рабочего дня;

3.2. уведомить работников, указанных в п.3.1. настоящего приказа, о предстоящих изменениях трудового договора.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовым и кадровым вопросам Тирранена В.А.

Врио директора



А.А. Шпедт

Тирранен Василий Александрович
tirranen@krasn.ru
290-52-71