**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ**

**экспертных заключений Центральной экспертной комиссии ФИЦ КНЦ СО РАН**

**на материалы, подготовленные для открытого опубликования**

Центральная экспертная комиссия ФИЦ КНЦ СО РАН проводит экспертизу материалов, подготовленных к открытому опубликованию сотрудниками

* Международного научного центра исследований экстремальных состояний организма (МНЦИЭСО);
* отдела молекулярной электроники;
* лаборатории нанодисперсных и композиционных материалов;
* лаборатории космических и информационных систем;
* лаборатории цифровых управляемых лекарств и тераностики;
* СКТБ «Наука» КНЦ СО РАН;
* КрасНИИСХ;
* КрасНИИЖ.

**Сотрудникам других подразделений Центра для получения экспертных заключений следует обращаться в экспертную комиссию своего института.**

#### Автору статьи (доклада, презентации, договора, соглашения о сотрудничестве и др.) необходимо:

* заполнить бланк экспертного заключения о возможности опубликования, распечатать в двух экземплярах;
* заполнить бланк заключения идентификационной экспертизы в целях экспортного контроля, распечатать в двух экземплярах, получить на них согласующую подпись руководителя подразделения;
* заполнить бланк разрешения на вывоз материалов за границу *(только при необходимости прохождения таможенного контроля при вывозе за рубеж бумажного постера, выставочного экспоната и т.п.)*;
* распечатать материал (статью, доклад и т.п.), подлежащий экспертизе, используя двухстороннюю печать, кегль ‒ не выше 12, интервал ‒ 1;
* передать печатный материал и заполненные бланки в приёмную директора Центра (Академгородок, д. 50, к. 7-28) для прохождения экспертизы;
* направить материал (статью, доклад и т.п.) в электронном виде секретарю экспертной комиссии на e-mail: org@ksc.krasn.ru

После прохождения экспертизы автору следует получить по одному экземпляру экспертного заключения, заключения экспортного контроля и разрешения на вывоз (при необходимости) в приёмной директора Центра. Вторые экземпляры подлежат хранению в Центральной экспертной комиссии.