

Руководство по работе с модулем обучения

Листов 15

Ив №годт	Годт и дата	Взам №	Ив №годт	Годт и дата

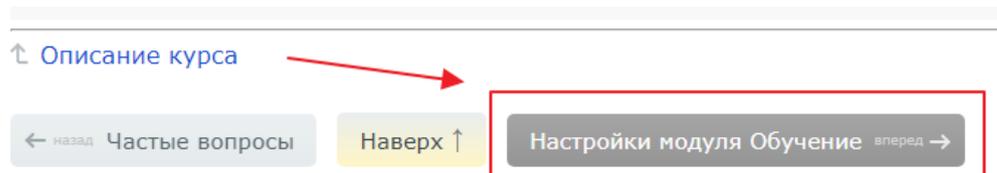
Тольятти
2019

1 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ФУНКЦИОНАЛОМ МОДУЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендуем пройти курс обучения по ссылке:

https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=41&CHAPTER_ID=750

Для начала прохождения курса кликните по кнопке



С пользовательской документацией можно ознакомиться по этой ссылке:

https://dev.1c-bitrix.ru/user_help/service/learning/index.php

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 ПОРЯДОК АВТОРИЗАЦИИ НА САЙТЕ

Для авторизации в Системе необходимо открыть браузер, в его адресной строке ввести адрес **http://<доменное имя сайта>/bitrix/**, где <доменное имя сайта> — доменное имя нужного сайта, и нажать клавишу Enter на клавиатуре. После этого загрузится страница авторизации Системы (рисунок 1).

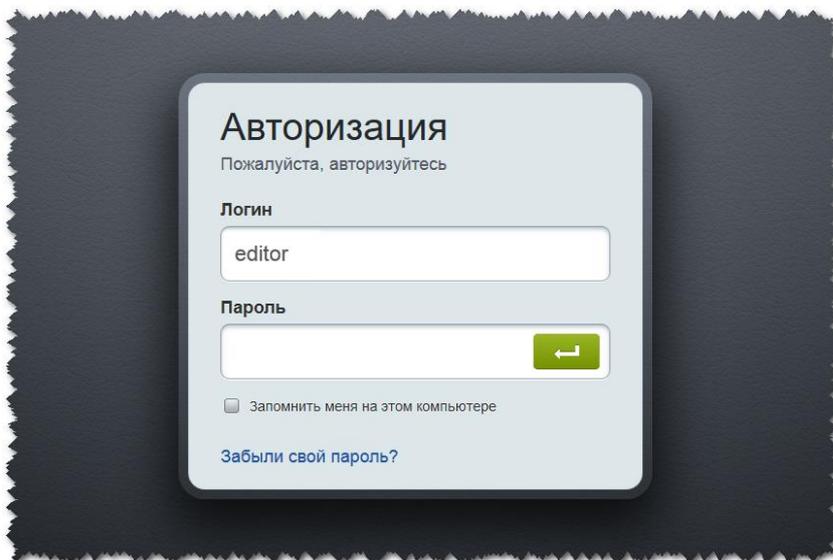


Рисунок 1 — Форма авторизации на сайте на странице авторизации

На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации (рисунок 1) и нажать кнопку . После этого откроется вкладка «Администрирование» административной части Системы, например страница рабочего стола вкладки «Администрирование» (рисунок 2).

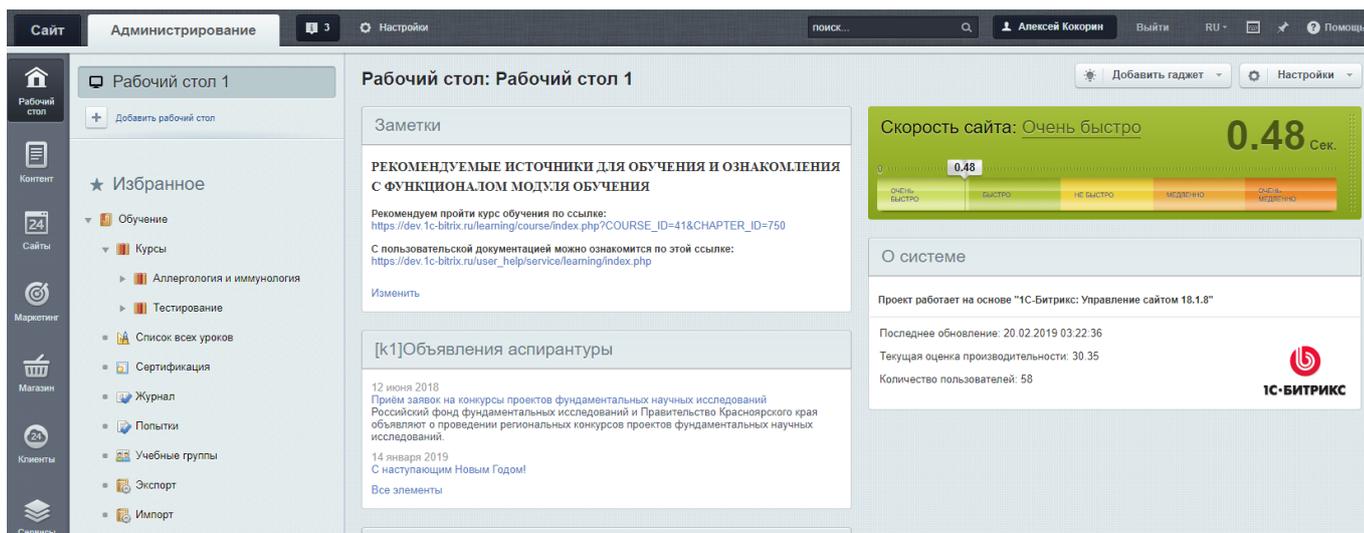
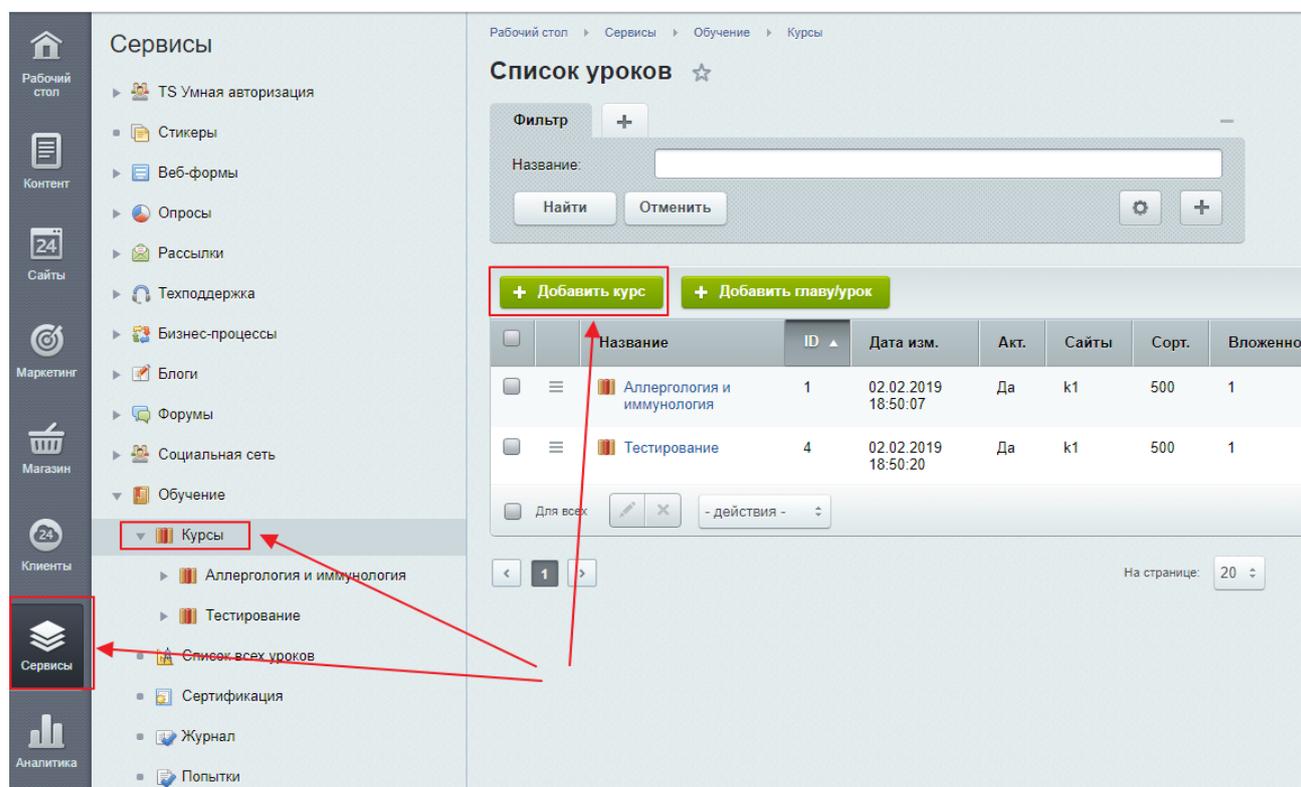


Рисунок 2 — Рабочий стол вкладки «Администрирование» административной части Системы

2.2 ПУБЛИКАЦИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА ОБУЧЕНИЯ

2.2.1. Добавление курса

Для добавления курса кликните по иконке «Сервисы». В списке выберите «Обучение» - «Курсы». Нажмите кнопку «Добавить курс»



Обязательно укажите название и привязку к сайту

Курс Анонс Подробно Связи Права доступа Доп. поля

Параметры курса

ID: 1
COURSE_ID: 1
Автор: (admin) Михаил Серговенцев
Изменена: 02.02.2019 18:50:07
Запись активна:

Период активности: —

Символическое имя:

Сайты:

- [ob] Готовое решение для образования
- [IT] Информационно-телекоммуникационный центр
- [sk] СКТБ Наука
- [a1] Тестовый сайт А1
- [rn] EN_Разработки и услуги
- [r2] Разработки и услуги
- [kn] EN Карьера и образование
- [k1] Карьера и образование
- [sn] EN_Федеральный исследовательский центр «Красноярск
- [s1] Федеральный исследовательский центр «Красноярский

Название:

Индекс сортировки:

Включить рейтинг:

Вид кнопки рейтинга:

При необходимости можно указать период активности создаваемого курса.

Заполните краткое описание курса:

Курс Анонс Подробно Связи Права доступа Доп. поля

Краткое описание курса

Текст HTML Визуальный редактор

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.26 АЛЛЕРГОЛОГИЯ И ИММУНОЛОГИЯ

Изображение

Файл: /upload/learning/72d/72d483a07d06dca08bb902cc9bca70e3.jpg
 Ширина: 300
 Высота: 210
 Размер: 14.8 КБ
 Удалить файл



Информация, добавленная в краткое описание, выводится на сайте *Личный кабинет / Дистанционное обучение*

О ЦЕНТРЕ ИНСТИТУТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ КАРЬЕРА И ОБРАЗОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ И УСЛУГИ КОНТАКТЫ ПАРТНЁРЫ    Выберите язык ▼

 **Федеральный исследовательский центр
«Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

КАРЬЕРА И ОБРАЗОВАНИЕ 

Главная / Личный кабинет / Дистанционное обучение

Об образовании
Аспирантура, докторантура
Ординатура
Дополнительное образование
Карьера
Личный кабинет
Профиль пользователя
Дистанционное обучение
Онлайн тестирование
Платные услуги
Форум
Новости

Список курсов

Найти:



Аллергология и иммунология
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.26 АЛЛЕРГОЛОГИЯ И ИММУНОЛОГИЯ



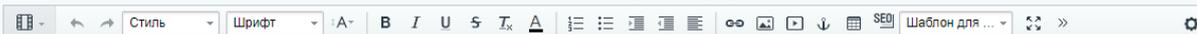
Тестирование
Тестовый анонс

Заполните подробную информацию:

Курс Анонс **Подробно** Связи Права доступа Доп. поля 

Детальное описание курса 

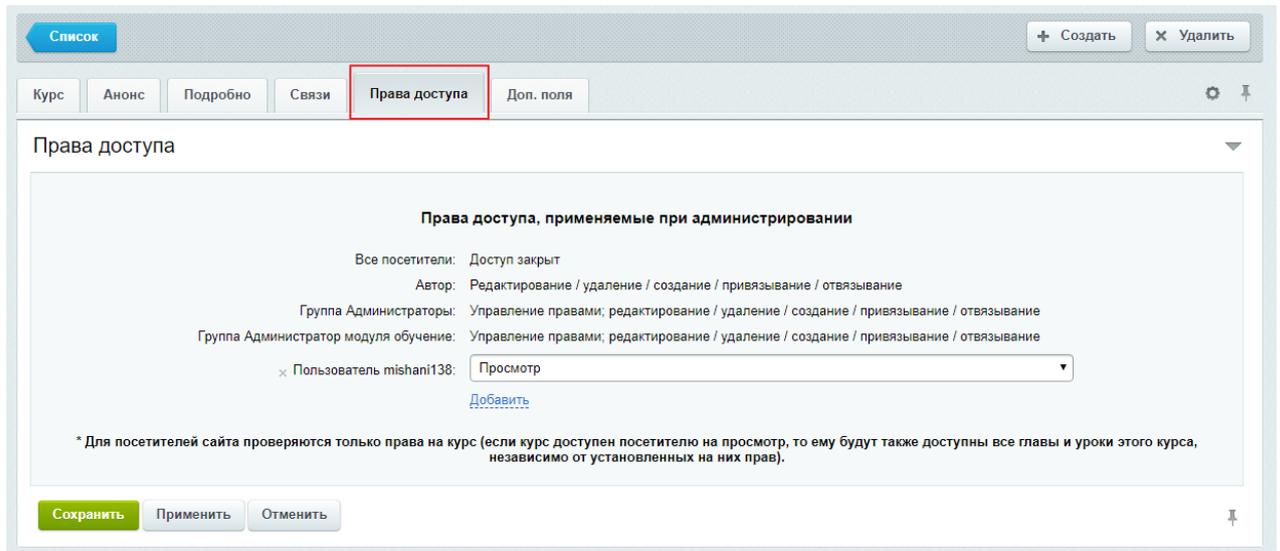
Текст HTML **Визуальный редактор**



Общая информация о курсе
(количество часов (144)).
Предназначена (Программа повышения квалификации для врачей-аллергологов-иммунологов),
контактная информация (Кокорин Алексей Николаевич,
заведующий аспирантурой, т.(391)290-55-95, e-mail: aspirantura@ksc.krasn.ru)

Подробная информация выводится на странице курса обучения.

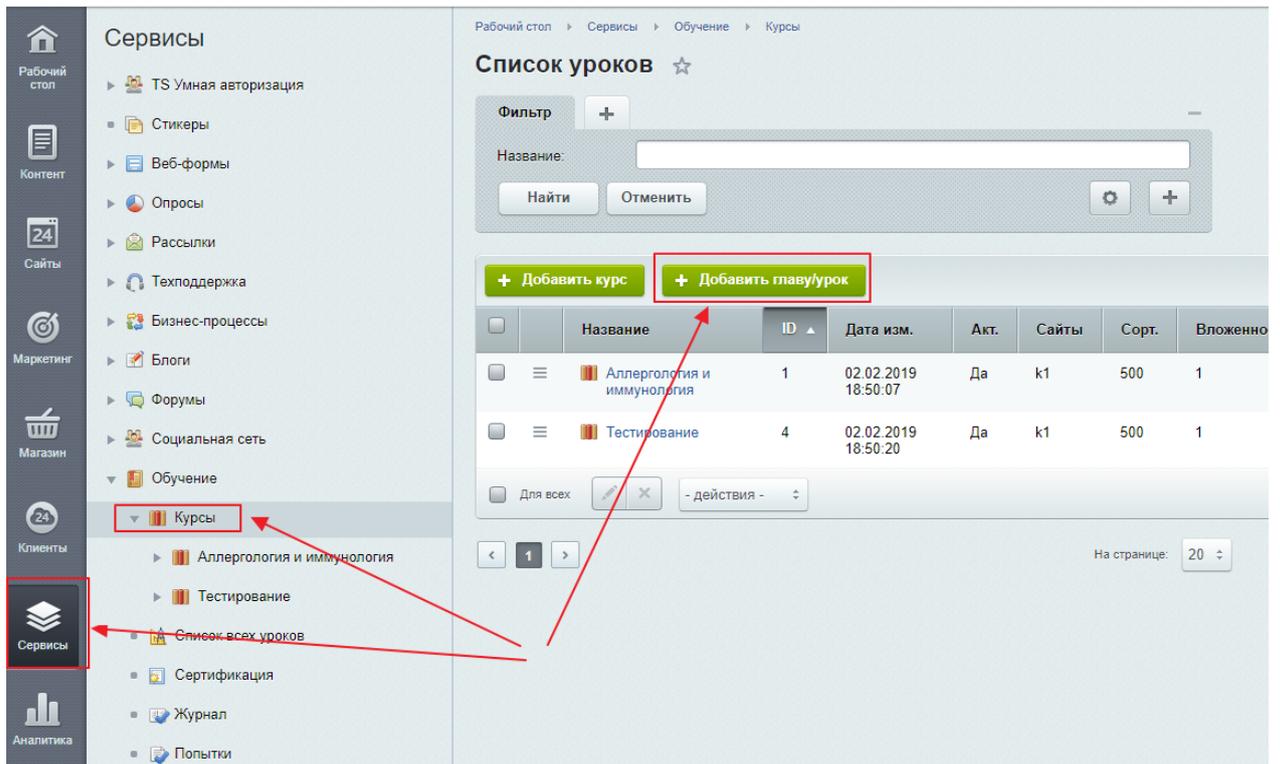
На вкладке «Права доступа» настраиваются права доступа к курсу. Можно настроить доступ как отдельному пользователю, так и группе пользователей.



Кликаем по кнопке «Сохранить»

2.2.2. Добавление урока или главы

Для добавления урока или главы кликните по иконке «Сервисы». В списке выберите «Обучение» - «Курсы». Нажмите кнопку «Добавить главу/урок»



Укажите название урока

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки

Параметры Анонс Содержание Связи Права доступа Доп. поля

Параметры

ID: 3
Изменена: 04.10.2018 09:12:53
Автор: [1] (admin) Михаил Серговенцев
Запись активна:

Название:

Символическое имя:

Ключевые слова:

Сохранить Применить Отменить

На вкладках «Анонс» «Содержание» добавьте информацию для данного урока

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки

Параметры **Анонс** **Содержание** Связи Права доступа Доп. поля

Содержание урока

Источник содержимого урока: текстовое поле
 файл (pdf, html, text, jpg, png)

Текст HTML Визуальный редактор

Подробный текст урока №1

На вкладке «Связи» привяжите урок к курсу. Можно привязать урок к нескольким курсам.

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки

Параметры Анонс Содержание **Связи** Права доступа Доп. поля

Взаимосвязи урока

Список родительских элементов:

- × [1] Аллергология и иммунология
- × [4] Тестирование

[Добавить элемент](#)

Список дочерних элементов:

[Добавить элемент](#)

Данный урок содержится в:

[1] Аллергология и иммунология

[Сохранить](#) [Применить](#) [Отменить](#)

На вкладке «Права доступа» настраиваются права доступа к уроку. Можно настроить доступ как отдельному пользователю, так и группе пользователей.

Внимание! Если пользователю предоставлено право на просмотр курса, то он сможет просматривать и уроки этого курса. Если нужно предоставить доступ только к уроку, то при настройке курса указывать право доступа пользователю не нужно.

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки [Удалить](#)

Параметры Анонс Содержание Связи **Права доступа** Доп. поля [Настройки](#) [Помощь](#)

Права доступа

Права доступа, применяемые при администрировании

Все посетители:	Доступ закрыт
Автор:	Редактирование / удаление / создание / привязывание / отвязывание
Группа Администраторы:	Управление правами; редактирование / удаление / создание / привязывание / отвязывание
Группа Администратор модуля обучения:	Управление правами; редактирование / удаление / создание / привязывание / отвязывание

[Добавить](#)

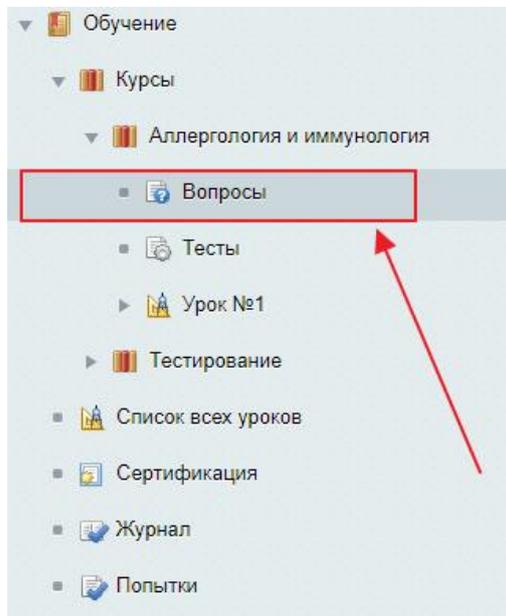
* Для посетителей сайта проверяются только права на курс (если курс доступен посетителю на просмотр, то ему будут также доступны все главы и уроки этого курса, независимо от установленных на них прав).

[Сохранить](#) [Применить](#) [Отменить](#) [Помощь](#)

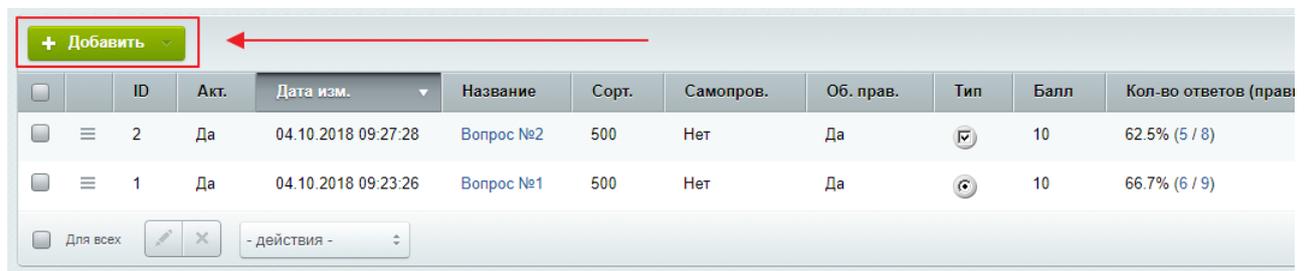
Кликаем по кнопке «Сохранить»

2.2.3. Добавление вопросов для прохождения теста

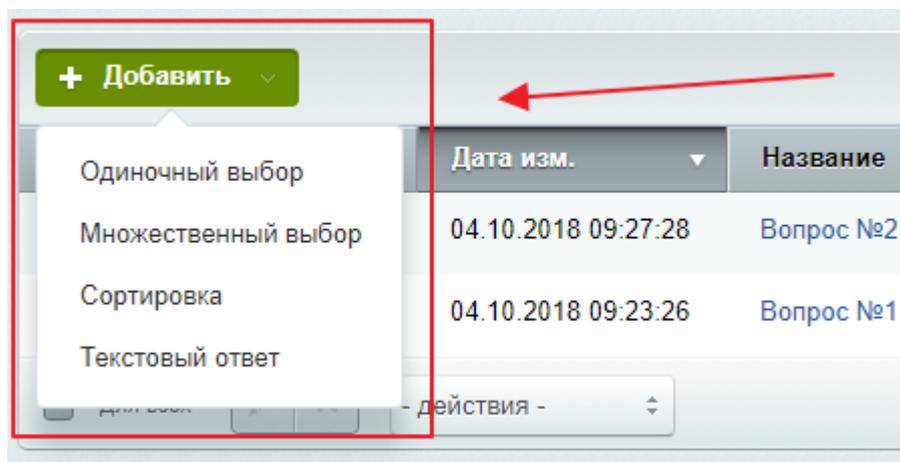
На странице курса кликните по «Вопросы»



Кликните по кнопке «Добавить»



В выпадающем меню выберите тип вопроса (например, если будут несколько ответов, то выбирайте «Множественный выбор»)



Заполните форму вопроса

Вопрос Ответы Описание Доп. поля

Параметры вопроса

ID: 1
 Изменена: 04.10.2018 09:23:26
 Запись активна:
 Тип вопроса: Одиночный выбор ▾
 Урок: Аллергология и иммунология ([сменить](#))
 Название:
 Индекс сортировки:
 Балл:
 Для самопроверки:
 Обязателен правильный ответ:
 Сообщение при неправильном ответе:
 Заметка:
 Изображение:

На вкладке «Ответы» укажите правильные и не правильные ответы.

Отметьте который правильный!

Вопрос **Ответы** Описание Доп. поля

Варианты ответов

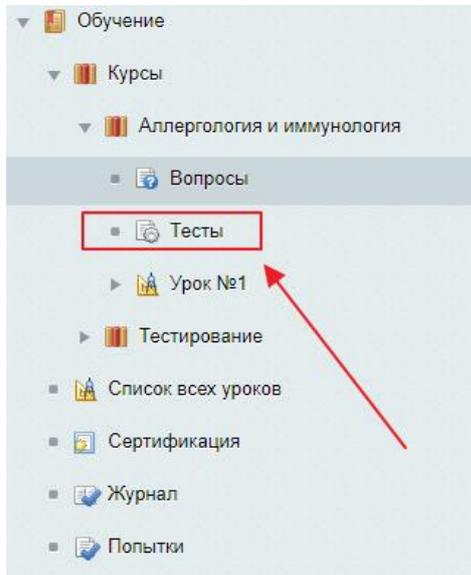
ID	Прав.	Ответ	Сорт.	Удал.
1	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Неправильный ответ"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="Правильный ответ"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Ошибка"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Глупость"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>

На вкладке «Описание» добавьте описание вопроса.

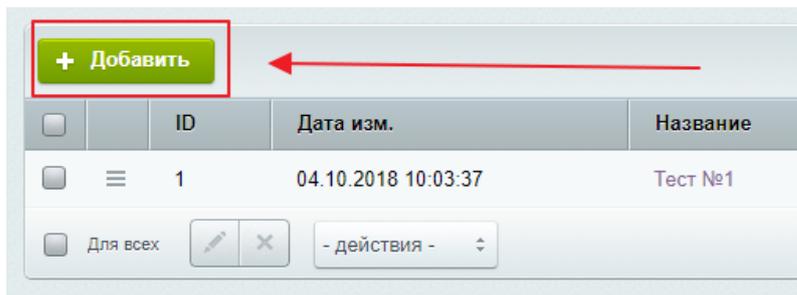
Кликаем по кнопке «Сохранить»

2.2.4. Добавление тестов для прохождения курса

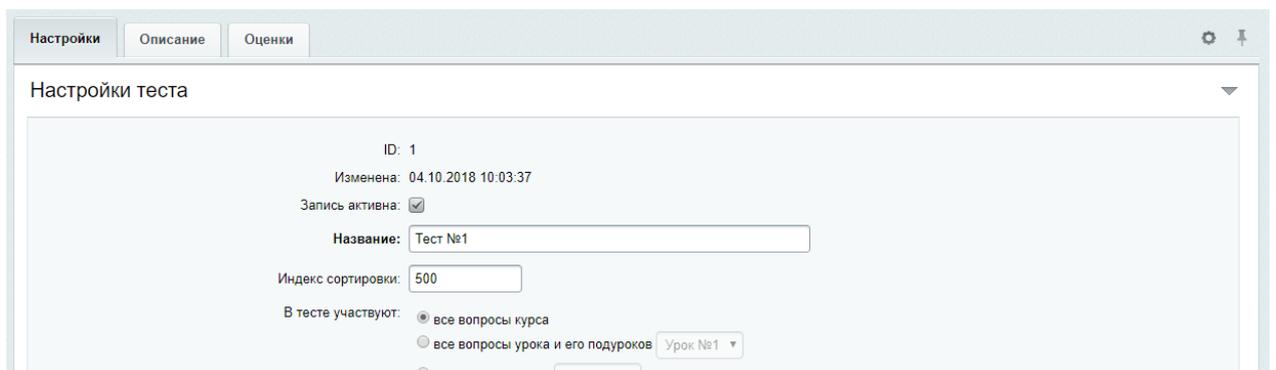
На странице курса кликните по «Тесты»



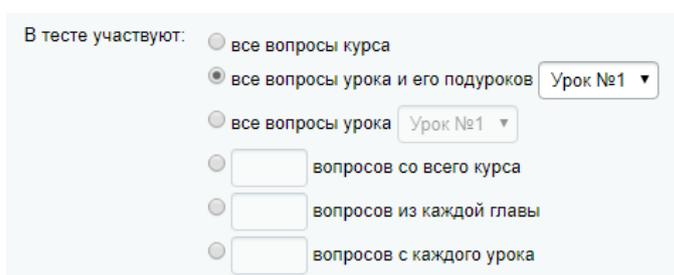
Кликните по кнопке «Добавить»



Укажите название и необходимые настройки



Укажите какие вопросы будут участвовать в тесте



Укажите % от общего кол-ва баллов. При наборе необходимых баллов тест будет считаться пройденным.

Ограничение времени: 0 минут (0 или пусто без ограничения)

Автоматическая проверка результатов:

Для прохождения теста необходимо набрать не менее: 95 % от общего количества баллов

Тип прохождения теста:

- Запретить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь не может изменять свои ответы.
- Разрешить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь не может изменять свои ответы.
- Разрешить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь может изменять свои ответы.

Запретить доступ к тесту без сдачи теста: Аллергология и иммунология > <не запрещать> не менее чем на 0 % от общего количества баллов

Контроль неправильных ответов:

На вкладке «Описание» добавьте описательный текст теста.

На вкладке «Оценки»

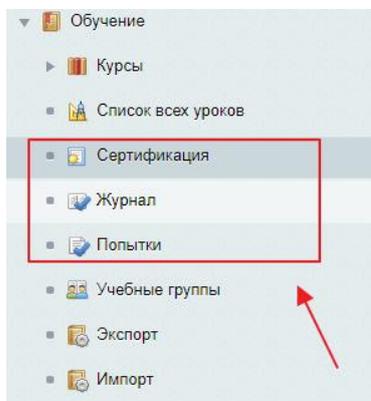
ID	Количество правильных ответов	Оценка	Сообщение	Удалить
1	до 100 %	5	Молодец!	<input type="checkbox"/>
2	до 80 %	4	Хорошо!	<input type="checkbox"/>
3	до 60 %	3	Удовлетворительно	<input type="checkbox"/>
4	до 50 %	2	Плохо	<input type="checkbox"/>

Добавить оценку

Кликаем по кнопке «Сохранить»

2.2.5. Результат прохождения курса и теста

Для просмотра результата прохождения есть страницы «Сертификация» - это те, кто прошёл курс и получил сертификат, «Журнал» - кто проходил тестирование с указанием кол-ва попыток, «Попытки» - весь список попыток прохождения тестов пользователей.



2.3 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

По окончании работы в Системе следует нажать ссылку «Выйти» в правом верхнем углу страницы административной части Системы.

3 СООБЩЕНИЯ РЕДАКТОРУ САЙТА (РАЗДЕЛА САЙТА)

3.1 СООБЩЕНИЕ В СЛУЧАЕ НЕВЕРНОГО ВВОДА ЛОГИНА ИЛИ/И ПАРОЛЯ ПРИ АВТОРИЗАЦИИ В СИСТЕМЕ

В случае неверного ввода логина или/и пароля при прохождении процедуры авторизации в Системе выводится сообщение «Ошибка авторизации! Неверный логин или пароль» (рисунок **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В случае появления данного сообщения необходимо уточнить учетные данные пользователя Системы и пройти процедуру авторизации повторно, введя верные логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации.

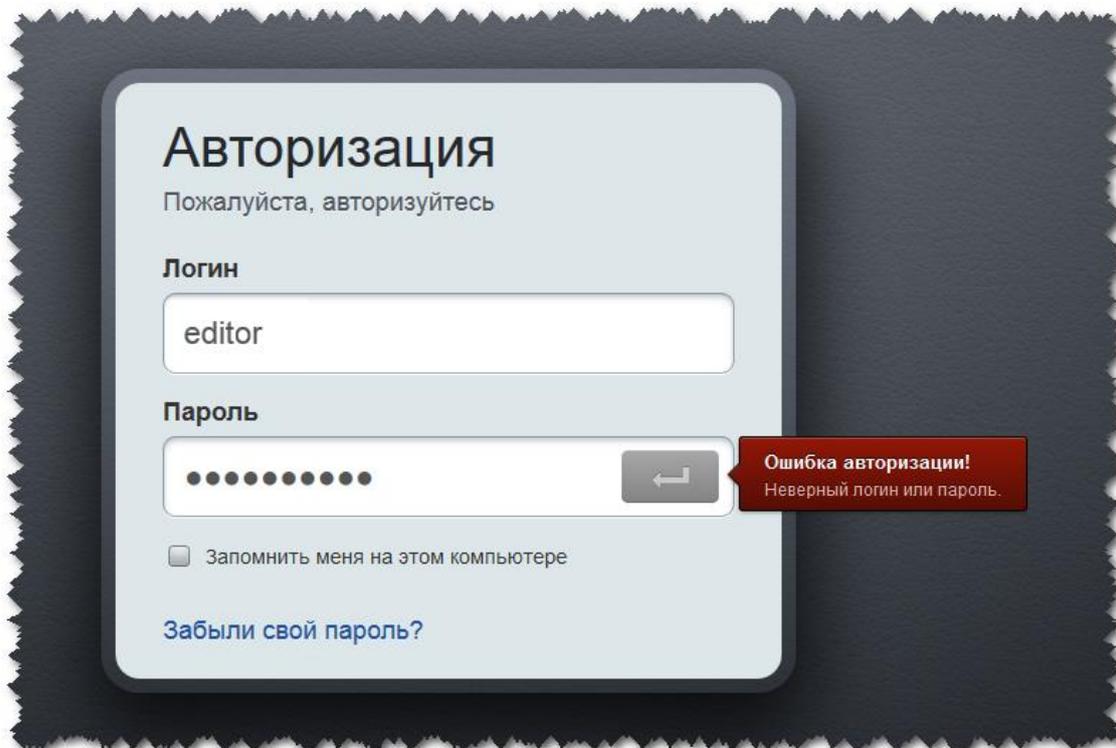


Рисунок 9 — Сообщение в случае неверного ввода логина или/и пароля при авторизации в Системе