

# Руководство по работе с модулем обучения

Листов 15

Ив №годт	Годт и дата	Взам №	Ив №годт	Годт и дата

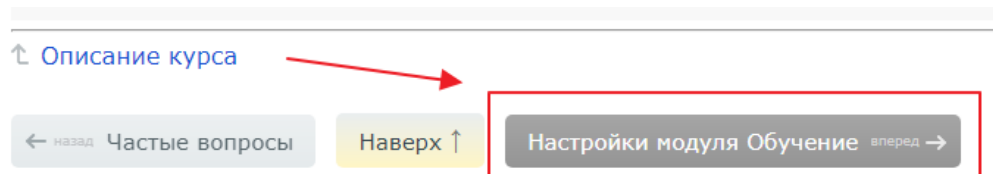
Тольятти  
2019

## 1 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ФУНКЦИОНАЛОМ МОДУЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендуем пройти курс обучения по ссылке:

[https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE\\_ID=41&CHAPTER\\_ID=750](https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=41&CHAPTER_ID=750)

Для начала прохождения курса кликните по кнопке



С пользовательской документацией можно ознакомиться по этой ссылке:

[https://dev.1c-bitrix.ru/user\\_help/service/learning/index.php](https://dev.1c-bitrix.ru/user_help/service/learning/index.php)

## 2 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 2.1 ПОРЯДОК АВТОРИЗАЦИИ НА САЙТЕ

Для авторизации в Системе необходимо открыть браузер, в его адресной строке ввести адрес **http://<доменное имя сайта>/bitrix/**, где <доменное имя сайта> — доменное имя нужного сайта, и нажать клавишу Enter на клавиатуре. После этого загрузится страница авторизации Системы (рисунок 1).

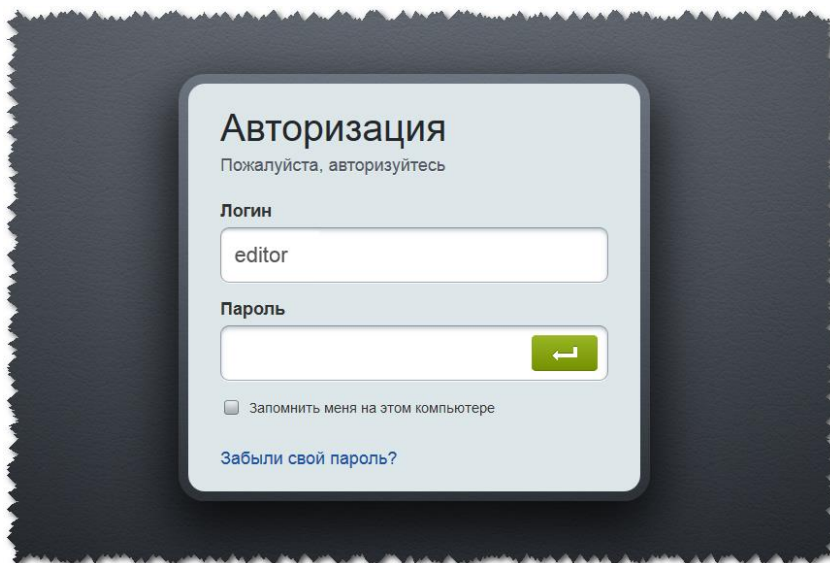



Рисунок 1 — Форма авторизации на сайте на странице авторизации

На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации (рисунок 1) и нажать кнопку . После этого откроется вкладка «Администрирование» административной части Системы, например страница рабочего стола вкладки «Администрирование» (рисунок 2).

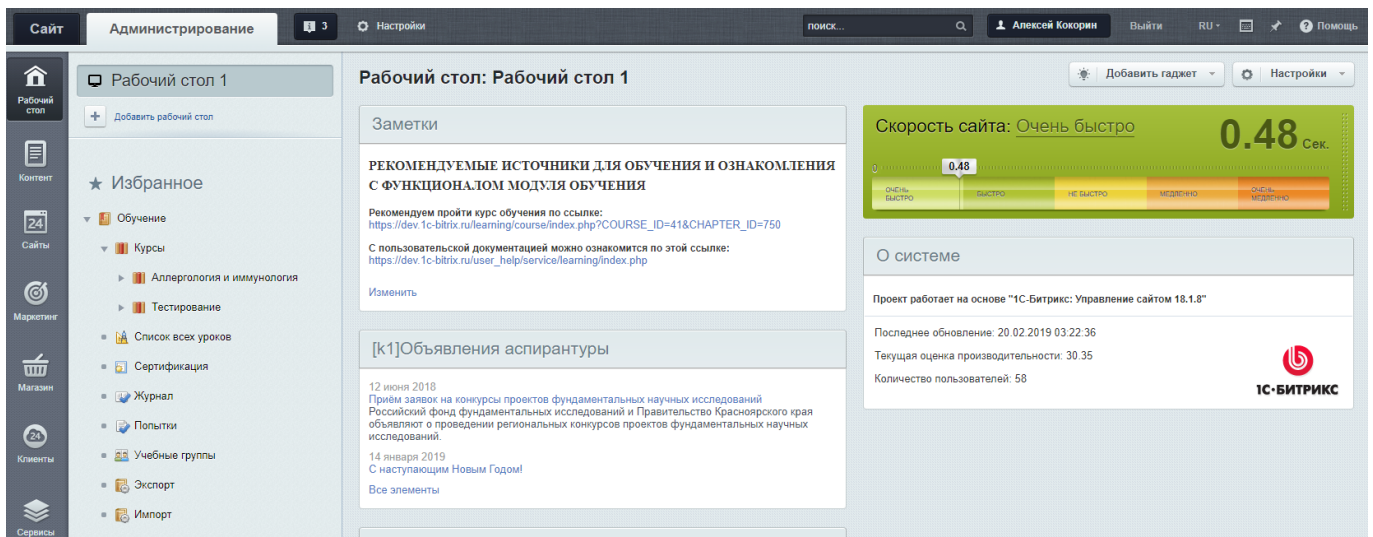
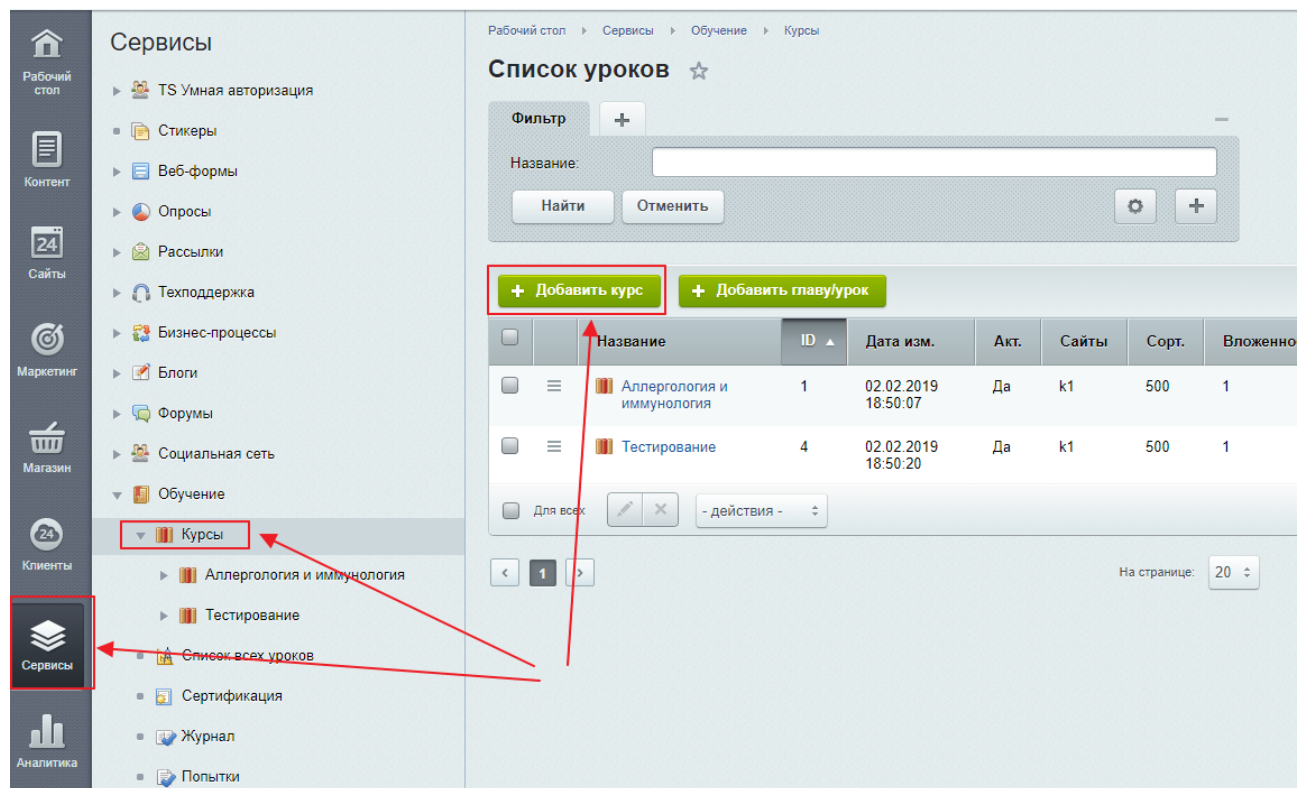


Рисунок 2 — Рабочий стол вкладки «Администрирование» административной части Системы

## 2.2 ПУБЛИКАЦИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА ОБУЧЕНИЯ

### 2.2.1. Добавление курса

Для добавления курса кликните по иконке «Сервисы». В списке выберите «Обучение» - «Курсы». Нажмите кнопку «Добавить курс»



## Обязательно укажите название и привязку к сайту

Курс   Анонс   Подробно   Связи   Права доступа   Доп. поля

### Параметры курса

ID: 1  
COURSE\_ID: 1  
Автор: (admin) Михаил Серговенцев  
Изменена: 02.02.2019 18:50:07  
Запись активна:

Период активности:  —

Символическое имя:

Сайты:

- [ob] Готовое решение для образования
- [IT] Информационно-телекоммуникационный центр
- [sk] СКТБ Наука
- [a1] Тестовый сайт А1
- [rn] EN\_Разработки и услуги
- [r2] Разработки и услуги
- [kn] EN Карьера и образование
- [k1] Карьера и образование
- [sn] EN\_Федеральный исследовательский центр «Красноярск
- [s1] Федеральный исследовательский центр «Красноярский

Название:

Индекс сортировки:

Включить рейтинг:

Вид кнопки рейтинга:

При необходимости можно указать период активности создаваемого курса.

## Заполните краткое описание курса:

Курс   Анонс   Подробно   Связи   Права доступа   Доп. поля


### Краткое описание курса

Текст   HTML    Визуальный редактор

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.26 АЛЛЕРГОЛОГИЯ И ИММУНОЛОГИЯ

Изображение

Файл: /upload/learning/72d/72d483a07d06dca08bb902cc9bca70e3.jpg  
 Ширина: 300  
 Высота: 210  
 Размер: 14.8 КБ  
 Удалить файл



Информация, добавленная в краткое описание, выводится на сайте *Личный кабинет / Дистанционное обучение*

О ЦЕНТРЕ ИНСТИТУТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ КАРЬЕРА И ОБРАЗОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ И УСЛУГИ КОНТАКТЫ ПАРТНЁРЫ Выберите язык

**Федеральный исследовательский центр  
«Красноярский научный центр  
Сибирского отделения Российской академии наук»**


КАРЬЕРА И ОБРАЗОВАНИЕ

Главная / Личный кабинет / Дистанционное обучение


Об образовании  
Аспирантура, докторантура  
Ординатура  
Дополнительное образование  
Карьера  
**Личный кабинет**  
Профиль пользователя  
Дистанционное обучение  
Онлайн тестирование  
Платные услуги  
Форум  
Новости

### Список курсов

Найти:



Аллергология и иммунология  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.26 АЛЛЕРГОЛОГИЯ И ИММУНОЛОГИЯ



Тестирование  
Тестовый анонс

**Заполните подробную информацию:**

Курс Анонс **Подробно** Связи Права доступа Доп. поля

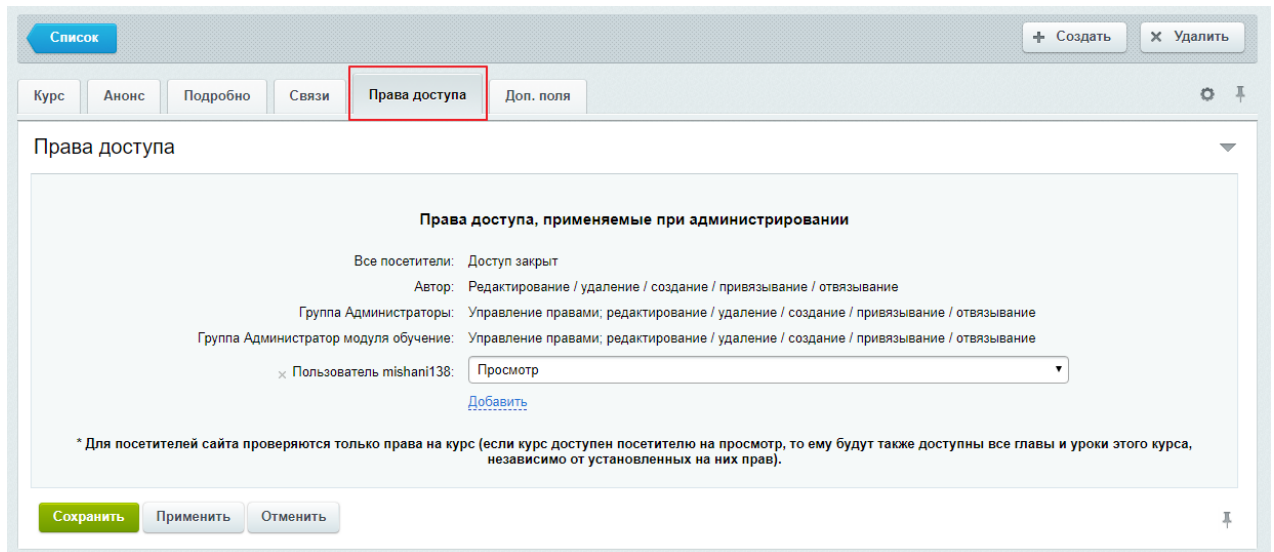
Детальное описание курса

Текст HTML **Визуальный редактор**

Общая информация о курсе  
(количество часов (144)).  
Предназначена (Программа повышения квалификации для врачей-аллергологов-иммунологов),  
контактная информация (Кокорин Алексей Николаевич,  
заведующий аспирантурой, т.(391)290-55-95, e-mail: [aspirantura@ksc.krasn.ru](mailto:aspirantura@ksc.krasn.ru))

Подробная информация выводится на странице курса обучения.

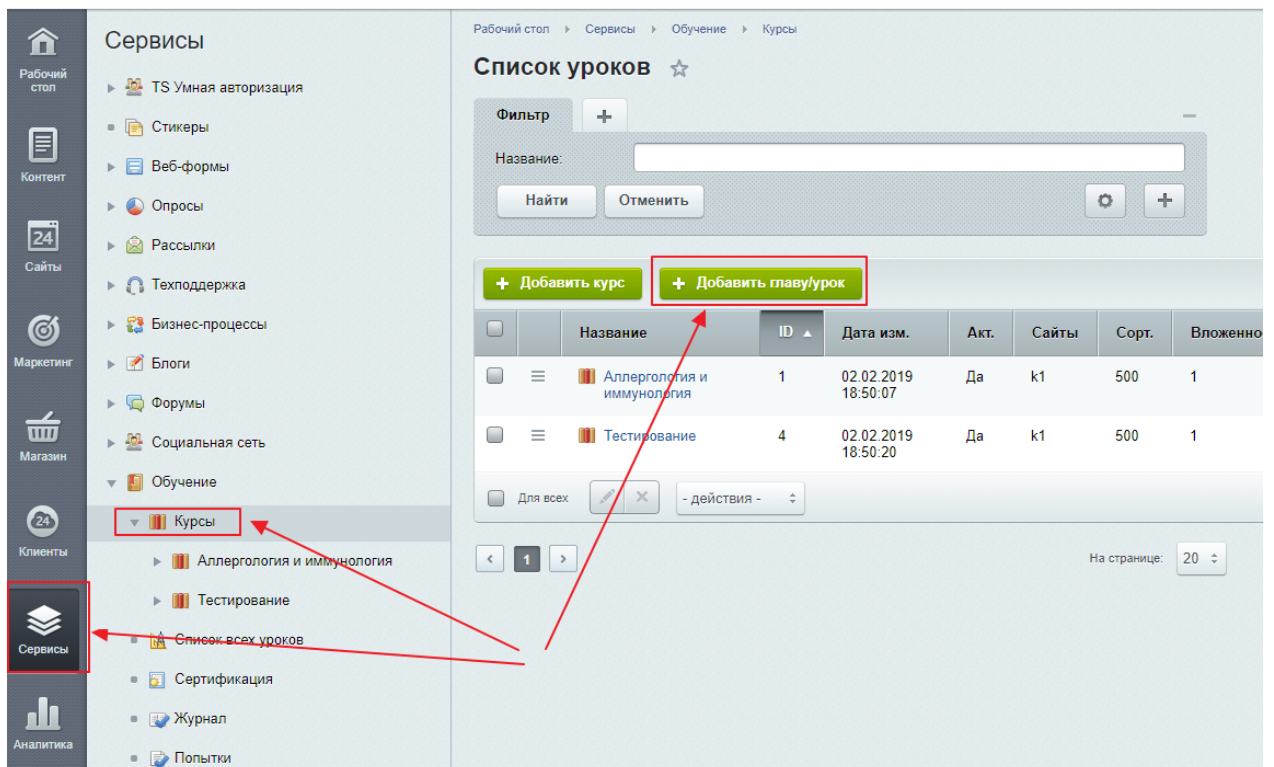
На вкладке «Права доступа» настраиваются права доступа к курсу. Можно настроить доступ как отдельному пользователю, так и группе пользователей.



Кликаем по кнопке «Сохранить»

### 2.2.2. Добавление урока или главы

Для добавления урока или главы кликните по иконке «Сервисы». В списке выберите «Обучение» - «Курсы». Нажмите кнопку «Добавить главу/урок»



Укажите название урока

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки

Параметры Анонс Содержание Связи Права доступа Доп. поля

Параметры

ID: 3  
Изменена: 04.10.2018 09:12:53  
Автор: [1] (admin) Михаил Серговенцев  
Запись активна:

Название:

Символическое имя:

Ключевые слова:

Сохранить Применить Отменить

На вкладках «Анонс» «Содержание» добавьте информацию для данного урока

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки

Параметры **Анонс** **Содержание** Связи Права доступа Доп. поля

Содержание урока

Источник содержимого урока:  текстовое поле  
 файл (pdf, html, text, jpg, png)

Текст  HTML  Визуальный редактор

Подробный текст урока №1



На вкладке «Связи» привяжите урок к курсу. Можно привязать урок к нескольким курсам.

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки

Параметры Анонс Содержание **Связи** Права доступа Доп. поля

### Взаимосвязи урока

**Список родительских элементов:**

- × [1] Аллергология и иммунология
- × [4] Тестирование

[Добавить элемент](#)

**Список дочерних элементов:**

[Добавить элемент](#)

---

**Данный урок содержится в:**

[1] Аллергология и иммунология

[Сохранить](#) [Применить](#) [Отменить](#)

На вкладке «Права доступа» настраиваются права доступа к уроку. Можно настроить доступ как отдельному пользователю, так и группе пользователей.

**Внимание!** Если пользователю предоставлено право на просмотр курса, то он сможет просматривать и уроки этого курса. Если нужно предоставить доступ только к уроку, то при настройке курса указывать право доступа пользователю не нужно.

Уроки: Редактировать ☆

Все уроки [Удалить](#)

Параметры Анонс Содержание Связи **Права доступа** Доп. поля [Настройки](#) [Помощь](#)

### Права доступа

**Права доступа, применяемые при администрировании**

Все посетители:	Доступ закрыт
Автор:	Редактирование / удаление / создание / привязывание / отвязывание
Группа Администраторы:	Управление правами; редактирование / удаление / создание / привязывание / отвязывание
Группа Администратор модуля обучения:	Управление правами; редактирование / удаление / создание / привязывание / отвязывание

[Добавить](#)

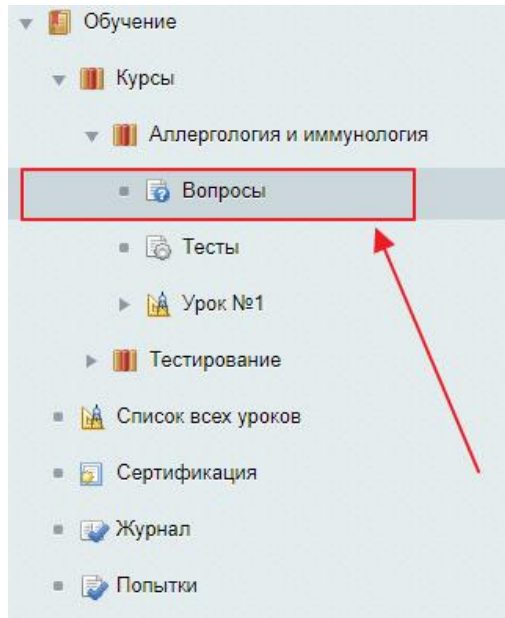
\* Для посетителей сайта проверяются только права на курс (если курс доступен посетителю на просмотр, то ему будут также доступны все главы и уроки этого курса, независимо от установленных на них прав).

[Сохранить](#) [Применить](#) [Отменить](#) [Помощь](#)

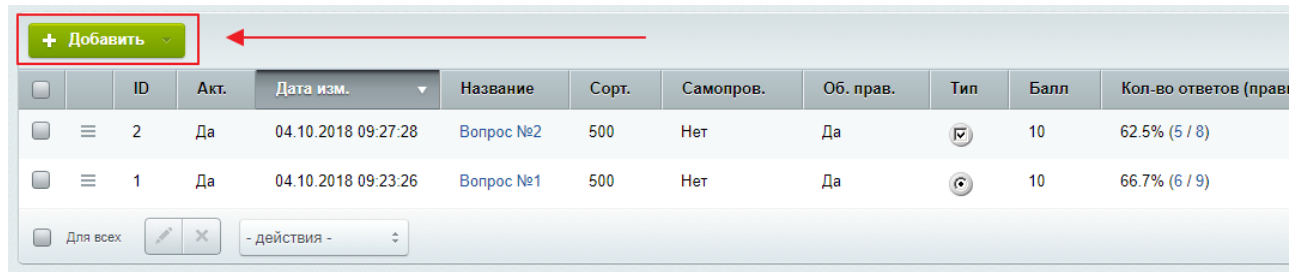
Кликаем по кнопке «Сохранить»

### 2.2.3. Добавление вопросов для прохождения теста

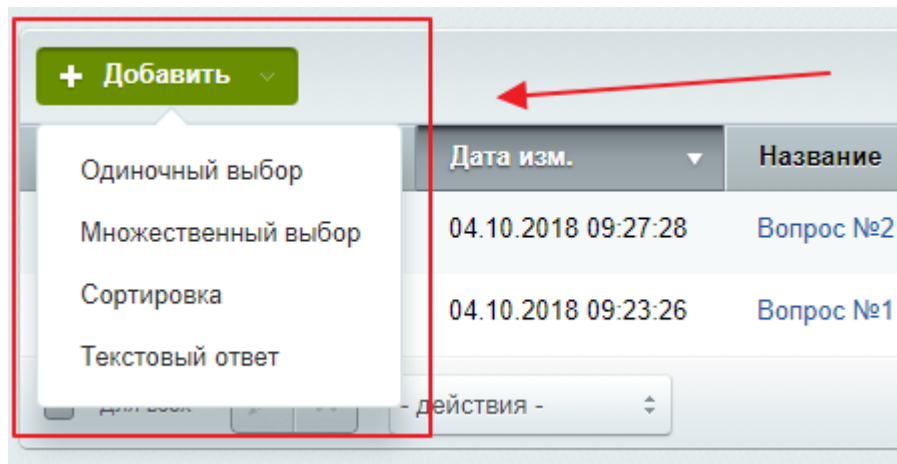
На странице курса кликните по «Вопросы»



Кликните по кнопке «Добавить»



В выпадающем меню выберите тип вопроса (например, если будут несколько ответов, то выбирайте «Множественный выбор»)



## Заполните форму вопроса

Вопрос    Ответы    Описание    Доп. поля

Параметры вопроса

ID: 1  
 Изменена: 04.10.2018 09:23:26  
 Запись активна:   
 Тип вопроса: Одиночный выбор ▾  
 Урок: Аллергология и иммунология ([сменить](#))  
 Название:   
 Индекс сортировки:   
 Балл:   
 Для самопроверки:   
 Обязателен правильный ответ:   
 Сообщение при неправильном ответе:   
 Заметка:   
 Изображение:

На вкладке «Ответы» укажите правильные и не правильные ответы.

Отметьте который правильный!

Вопрос    **Ответы**    Описание    Доп. поля

Варианты ответов

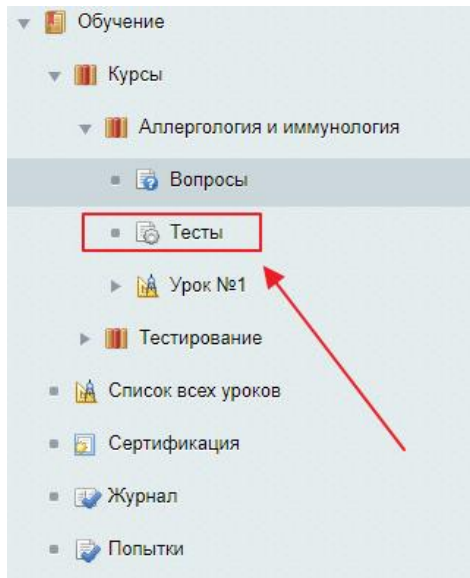
ID	Прав.	Ответ	Сорт.	Удал.
1	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Неправильный ответ"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="Правильный ответ"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Ошибка"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Глупость"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>

На вкладке «Описание» добавьте описание вопроса.

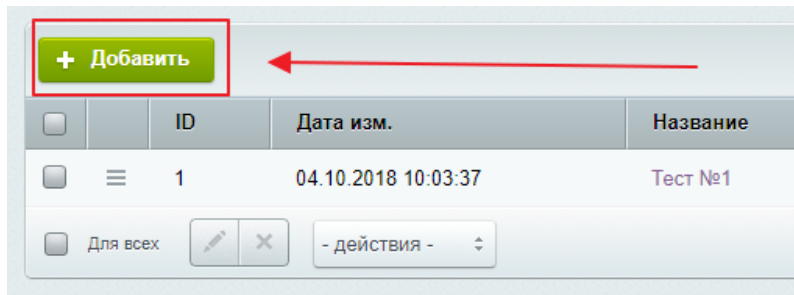
Кликаем по кнопке «Сохранить»

## 2.2.4. Добавление тестов для прохождения курса

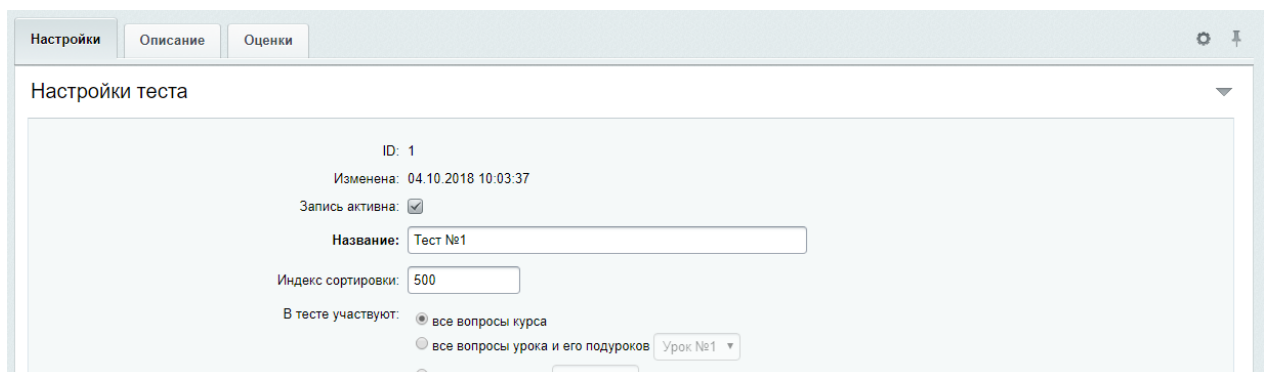
На странице курса кликните по «Тесты»



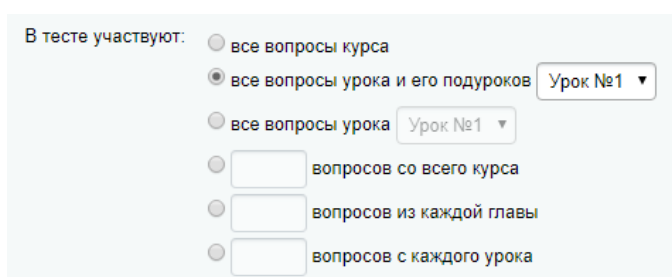
Кликните по кнопке «Добавить»



Укажите название и необходимые настройки



Укажите какие вопросы будут участвовать в тесте



Укажите % от общего кол-ва баллов. При наборе необходимых баллов тест будет считаться пройденным.

Ограничение времени: 0 минут (0 или пусто без ограничения)

Автоматическая проверка результатов:

Для прохождения теста необходимо набрать не менее: 95 % от общего количества баллов

Тип прохождения теста:

- Запретить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь не может изменять свои ответы.
- Разрешить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь не может изменять свои ответы.
- Разрешить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь может изменять свои ответы.

Запретить доступ к тесту без сдачи теста: Аллергология и иммунология > <не запрещать> не менее чем на 0 % от общего количества баллов

Контроль неправильных ответов:

На вкладке «Описание» добавьте описательный текст теста.

На вкладке «Оценки»

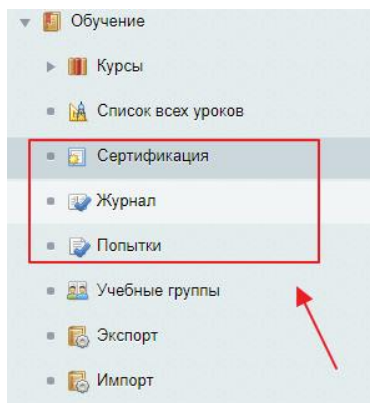
ID	Количество правильных ответов	Оценка	Сообщение	Удалить
1	до 100 %	5	Молодец!	<input type="checkbox"/>
2	до 80 %	4	Хорошо!	<input type="checkbox"/>
3	до 60 %	3	Удовлетворительно	<input type="checkbox"/>
4	до 50 %	2	Плохо	<input type="checkbox"/>

Добавить оценку

Кликаем по кнопке «Сохранить»

### 2.2.5. Результат прохождения курса и теста

Для просмотра результата прохождения есть страницы «Сертификация» - это те, кто прошёл курс и получил сертификат, «Журнал» - кто проходил тестирование с указанием кол-ва попыток, «Попытки» - весь список попыток прохождения тестов пользователей.



### **2.3 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ**

По окончании работы в Системе следует нажать ссылку «Выйти» в правом верхнем углу страницы административной части Системы.

### 3 СООБЩЕНИЯ РЕДАКТОРУ САЙТА (РАЗДЕЛА САЙТА)

#### 3.1 СООБЩЕНИЕ В СЛУЧАЕ НЕВЕРНОГО ВВОДА ЛОГИНА ИЛИ/И ПАРОЛЯ ПРИ АВТОРИЗАЦИИ В СИСТЕМЕ

В случае неверного ввода логина или/и пароля при прохождении процедуры авторизации в Системе выводится сообщение «Ошибка авторизации! Неверный логин или пароль» (рисунок **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В случае появления данного сообщения необходимо уточнить учетные данные пользователя Системы и пройти процедуру авторизации повторно, введя верные логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации.

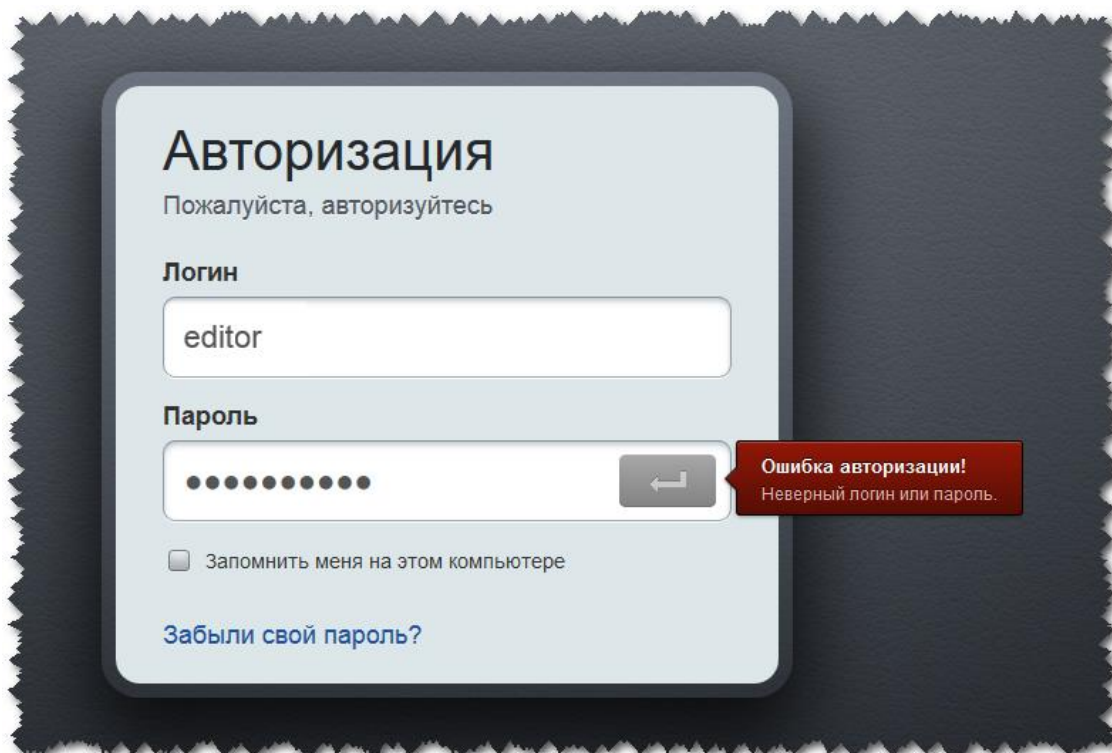


Рисунок 9 — Сообщение в случае неверного ввода логина или/и пароля при авторизации в Системе