

Руководство редактора сайта (раздела новости сайта)

Листов 9

Ив. Издодт	Годт и ддтл	Вамилнв №	Ив. №зубт	Годт и ддтл

Тольятти
2018

1 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1 ПОРЯДОК АВТОРИЗАЦИИ НА САЙТЕ

Для авторизации в Системе необходимо открыть браузер, в его адресной строке ввести адрес **http://<доменное имя сайта>/bitrix/**, где <доменное имя сайта> — доменное имя нужного сайта, и нажать клавишу Enter на клавиатуре. После этого загрузится страница авторизации Системы (рисунок 1).

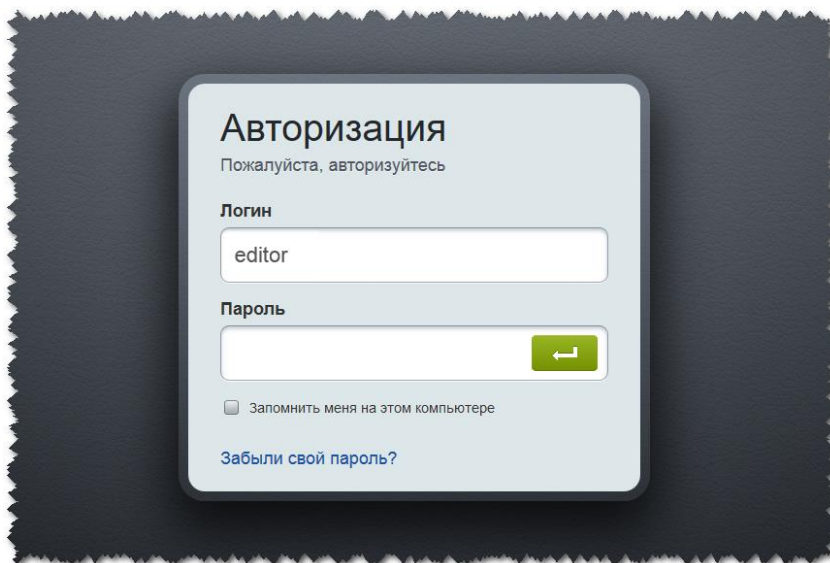


Рисунок 1 — Форма авторизации на сайте на странице авторизации

На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации (рисунок 1) и нажать кнопку . После этого откроется вкладка «Администрирование» административной части Системы, например страница рабочего стола вкладки «Администрирование» (рисунок 2).

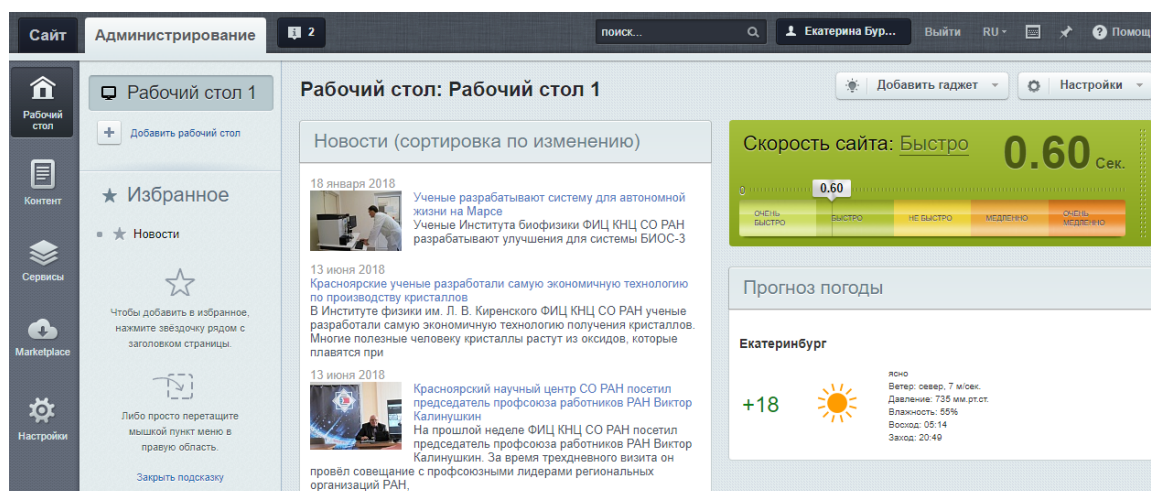


Рисунок 2 — Рабочий стол вкладки «Администрирование» административной части Системы

1.2 ПУБЛИКАЦИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЕ НОВОСТЕЙ

1.2.1 Размещение новости на сайте

Для того чтобы добавить новость на сайт, необходимо выполнить следующие действия:

- а) авторизоваться в Системе (см. подраздел 1.1), если авторизация не выполнена;
- б) перейти на нужный сайт, если открыта вкладка «Администрирование» (рисунок 2) или страница другого сайта:

– для перехода на сайт со вкладки «Администрирование» достаточно нажать мышью на вкладку «Сайт». После этого отобразится главная (по умолчанию) или иная (если до перехода на вкладку «Администрирование» редактор сайта / раздела сайта открывал какую-либо иную страницу сайта) страница данного сайта, над которой будет расположена панель инструментов вкладки «Сайт» (рисунок 3);

– в остальных случаях для перехода на сайт следует в адресной строке браузера ввести URL нужного сайта и нажать клавишу Enter на клавиатуре. После этого отобразится главная страница сайта, над которой будет расположена панель инструментов вкладки «Сайт»;

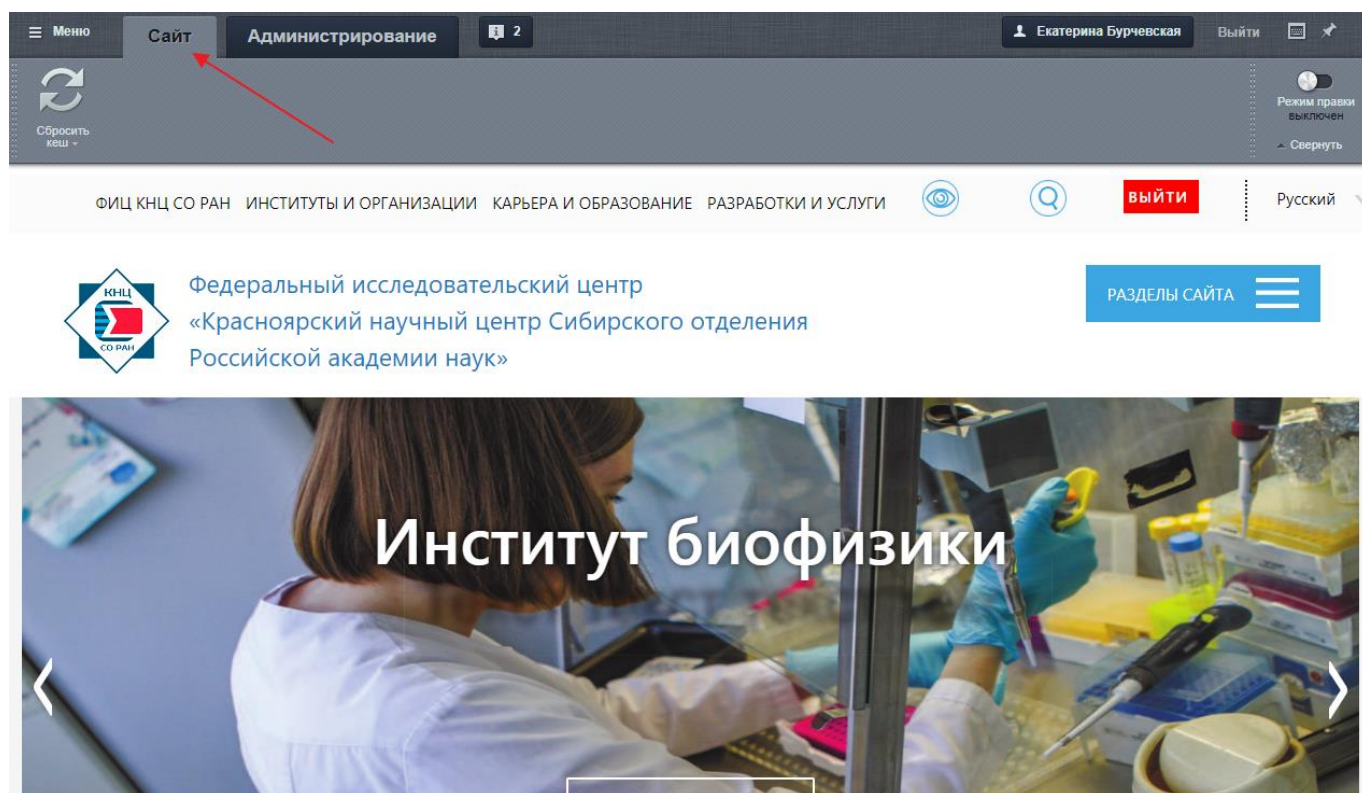


Рисунок 3 — Главная страница сайта и панель инструментов на вкладке «Сайт»

- в) если открыта страница «Новости» (см. описание ниже, шаг «д»), перейти к шагу «е»; иначе — к следующему шагу;
- г) перейти на главную страницу сайта, кликаем по логотипу, если открыта какая-либо другая страница сайта;

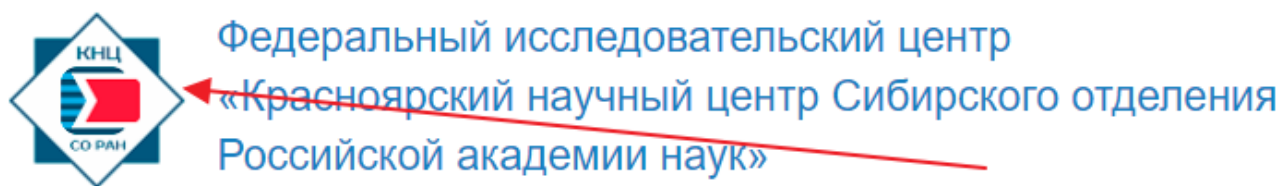


Рисунок 4 — Переход на главную страницу сайта

д) нажать ссылку «Все новости», расположенную над лентой новостей на главной странице сайта (рисунок 5).

После этого откроется страница «Новости», на которой отображается список опубликованных (доступных для просмотра на соответствующих страницах сайта без авторизации в Системе) новостей, отсортированных по датам публикации.

НОВОСТИ



13 Июня 2018
ФИЦ КНЦ СО РАН

КРАСНОЯРСКИЕ УЧЕНЫЕ РАЗРАБОТАЛИ САМУЮ ЭКОНОМИЧНУЮ ТЕХНОЛОГИЮ ПО ПРОИЗВОДСТВУ КРИСТАЛЛОВ

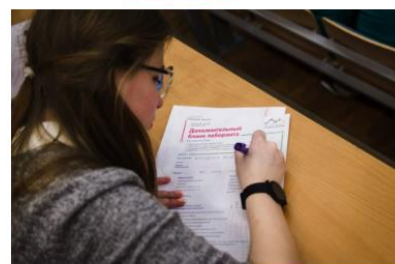
В Институте физики им. Л. В. Киренского ФИЦ КНЦ СО РАН ученые разработали самую экономичную технологию получения кристаллов. Многие полезные человеку ...



13 Июня 2018
ФИЦ КНЦ СО РАН

КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СО РАН ПОСЕТИЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ РАН ВИКТОР КАЛИНУШКИН

На прошлой неделе ФИЦ КНЦ СО РАН посетил председатель профсоюза работников РАН Виктор Калинушкин. За время трехдневного визита он провёл совещание с п...



30 Января 2018
ФИЦ КНЦ СО РАН

«НЕДЕЛЯ НАУКИ» В АКАДЕМГОРОДКЕ

ФИЦ КНЦ СО РАН проведет ряд мероприятий, посвященных Дню российской науки



Рисунок 5 — Ссылка «Все новости» над лентой новостей на главной странице сайта

Включите режим редактирования (рисунок 6).

При наведении на область с новостями появится кнопка «Добавить новость» для добавления новой новости на сайт, а при наведении на конкретную новость появятся кнопки:

- 1) «Изменить новость» — для редактирования новости;
- 2) «Удалить новость» — для удаления новости с сайта;

Если опубликованные новости на сайте отсутствуют, список новостей на странице отсутствует.

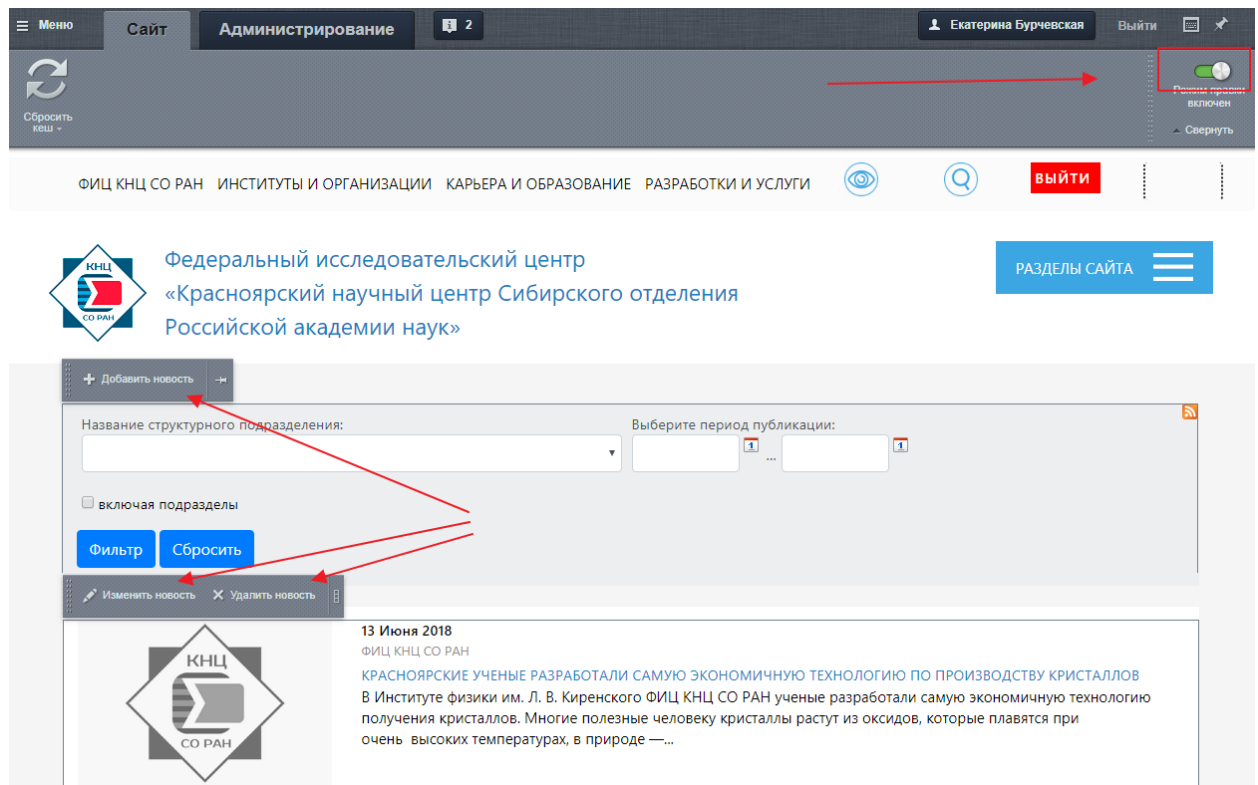


Рисунок 6 — Страница «Новости».

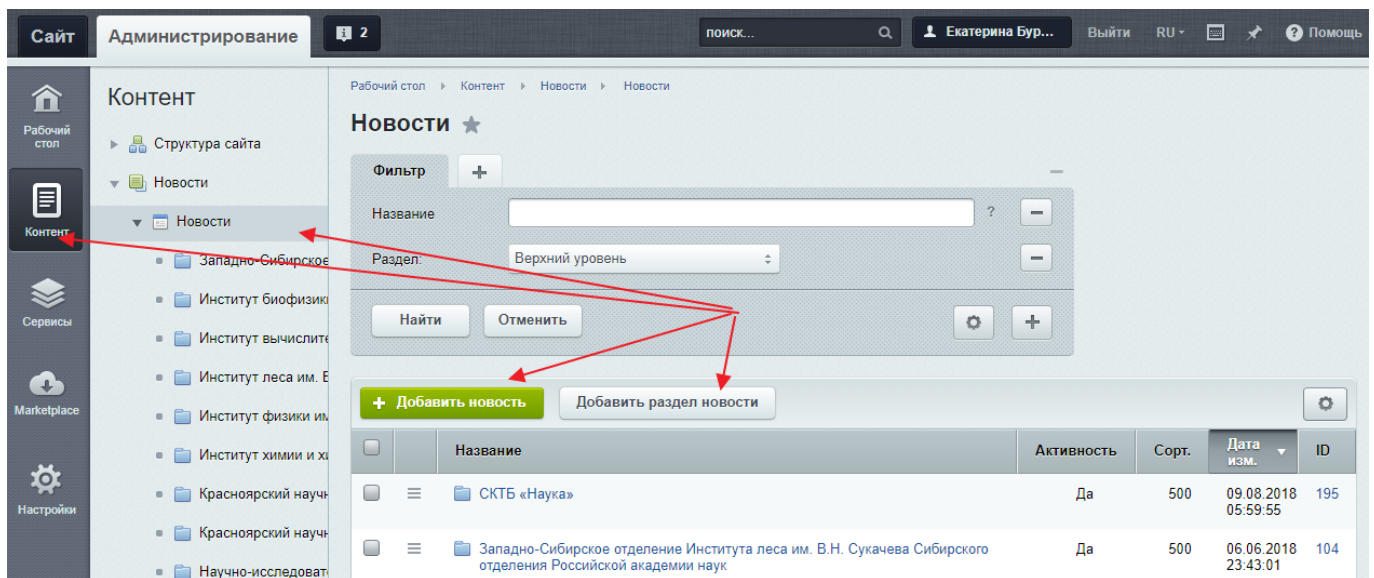


Рисунок 7 — Страница «Новости».

Вид для пользователей в административной панели сайта

е) на странице «Новости» нажать кнопку «Добавить новость». После этого откроется окно, содержащее:

1) на вкладке «Новость»:

- Активность (флажок) (если флажок установлен новость будет опубликована);

- поле для ввода даты начала активности новости;
- поле для ввода даты окончания активности новости;
- поле для ввода названия (заголовка) к тексту новости;
- поле для вставки символьного кода, данное поле заполняется автоматически после сохранения новости. Изменять данное поле рекомендуем только в случае совпадения символьного кода с ранее размещенной новостью;
- область для вставки картинки «Картинка для новости»;
- поле для ввода краткого описания новости;
- поле для ввода текста новости;
- область для добавления файлов в новость;
- область для выбора института (раздела) для публикации новости;

2) на вкладке «Главная новость»:

Если поставить галочку на «главная новость главной страницы», то новость появится на главной странице сайта

Если поставить галочку на «Главная новость раздела», то новость будет выделена в разделе института и будет показываться первой.

3) На вкладке «Фотогалерея»

Поле для вставки фотографий для новости.

4) На вкладке «Видео»

- поле для вставки кода видео с YouTube;
- поле для загрузки видео на сайт;

5) На вкладке «Дополнительно»

- информация по дате размещения и дате изменения новости;
- поле для установления значения порядка сортировки (т.е. если укажем, например: 500, то новость у которой значение 499 будет показана первой);
- поле для ввода источника;
- поле для ввода темы новости;

6) На вкладке «SEO»

При необходимости прописывается информация для поисковых систем.

7) Кнопка для сохранения новости в Системе;

нажать кнопку «Сохранить».

После этого новость будет размещена в том месте к которой была привязана.

1.2.2 Редактирование новости

Редактирование новостей на сайте может осуществляться на странице «Новости» (редактирование опубликованных новостей). Для того чтобы отредактировать новость, размещенную на сайте, необходимо выполнить следующие действия:

а) перейти на страницу «Новости» (см. п. 1.2.1, шаги «а», «б», «г», «д»), на которой размещена новость, подлежащая редактированию, если нужная страница не открыта в текущий момент времени;

б) на странице «Новости» найти в списке новостей новость, которую необходимо отредактировать, и нажать кнопку «Изменить новость» над данной новостью. После этого откроется окно редактирования новости и ее параметров, аналогичное окну добавления новости на сайт;

в) внести необходимые изменения в текст и/или прочие параметры новости;

г) нажать кнопку «Сохранить».

После этого измененная новость будет сохранена на сайте.

1.2.3 Удаление новости

Удаление новости с сайта может осуществляться со страницы «Новости». Для того чтобы удалить новость, размещенную на сайте, необходимо выполнить следующие действия:

а) перейти на страницу «Новости» (см. п. 1.2.1, шаги «а», «б», «г», «д»), на которой размещена новость, подлежащая удалению, если нужная страница не открыта в текущий момент времени;

б) на странице «Новости» найти в списке новостей новость, которую необходимо удалить, и нажать кнопку «Удалить новость» над данной новостью. После этого откроется окно с предупреждением пользователя о безвозвратном удалении новости и запросом подтверждения удаления (рисунок 9).

в) нажать кнопку ОК для подтверждения удаления новости.

После этого новость будет удалена из Системы без возможности восстановления.

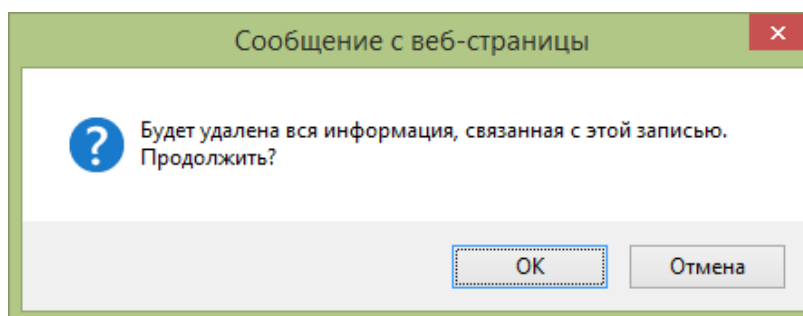


Рисунок 8 — Сообщение Системы с запросом подтверждения удаления новости

1.3 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

По окончании работы в Системе следует нажать ссылку «Выйти» в правом верхнем углу страницы административной части Системы.

2 СООБЩЕНИЯ РЕДАКТОРУ САЙТА (РАЗДЕЛА САЙТА)

2.1 СООБЩЕНИЕ В СЛУЧАЕ НЕВЕРНОГО ВВОДА ЛОГИНА ИЛИ/И ПАРОЛЯ ПРИ АВТОРИЗАЦИИ В СИСТЕМЕ

В случае неверного ввода логина или/и пароля при прохождении процедуры авторизации в Системе выводится сообщение «Ошибка авторизации! Неверный логин или пароль» (рисунок 12). В случае появления данного сообщения необходимо уточнить учетные данные пользователя Системы и пройти процедуру авторизации повторно, введя верные логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации.

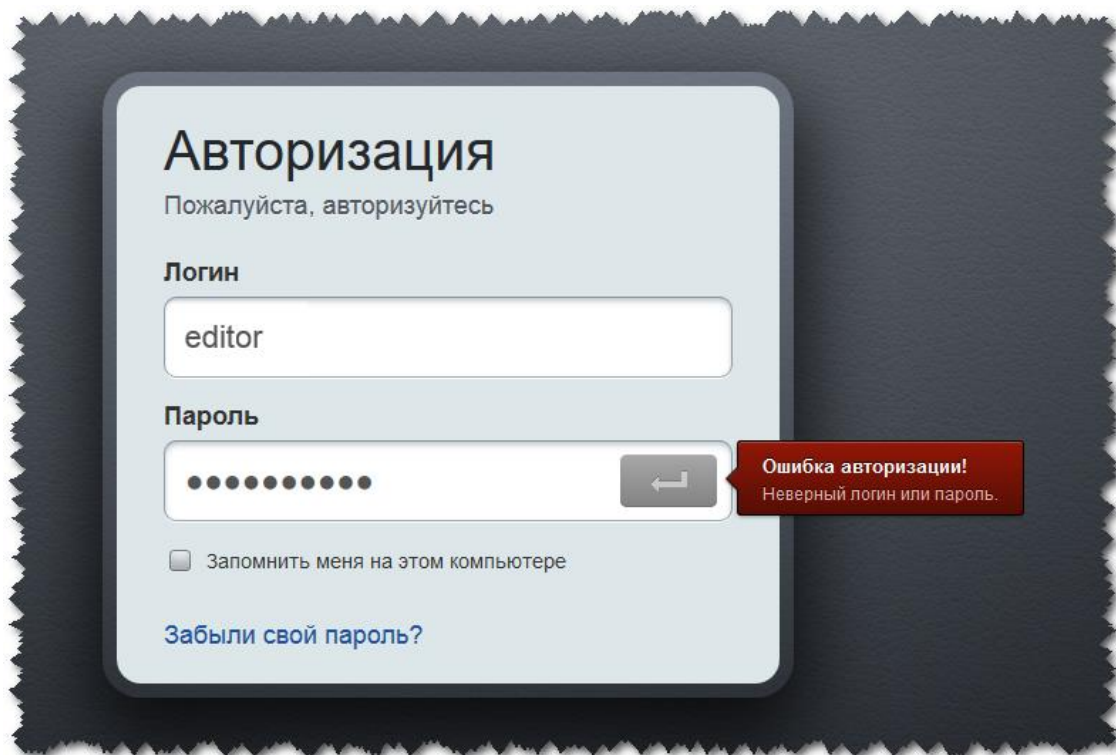


Рисунок 9 — Сообщение в случае неверного ввода логина или/и пароля при авторизации в Системе