

Руководство редактора сайта (создание статичных страниц сайта)

Листов 9

Ив №годт	Гбдт и дата	Взам№в №	Ив №зубт	Гбдт и дата

Тольятти
2018

1 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1 ПОРЯДОК АВТОРИЗАЦИИ НА САЙТЕ

Для авторизации в Системе необходимо открыть браузер, в его адресной строке ввести адрес **http://<доменное имя сайта>/bitrix/**, где <доменное имя сайта> — доменное имя нужного сайта, и нажать клавишу Enter на клавиатуре. После этого загрузится страница авторизации Системы (рисунок 1).

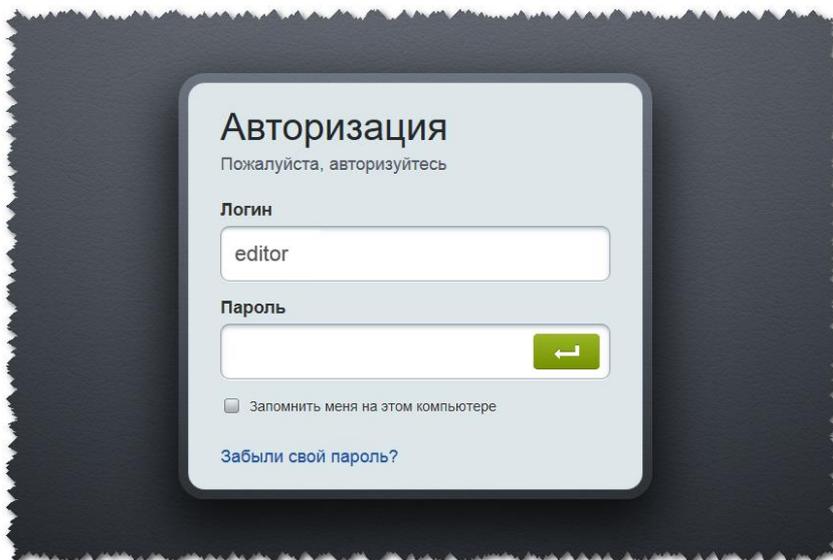


Рисунок 1 — Форма авторизации на сайте на странице авторизации

На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации (рисунок 1) и нажать кнопку . После этого откроется вкладка «Администрирование» административной части Системы, например страница рабочего стола вкладки «Администрирование» (рисунок 2).

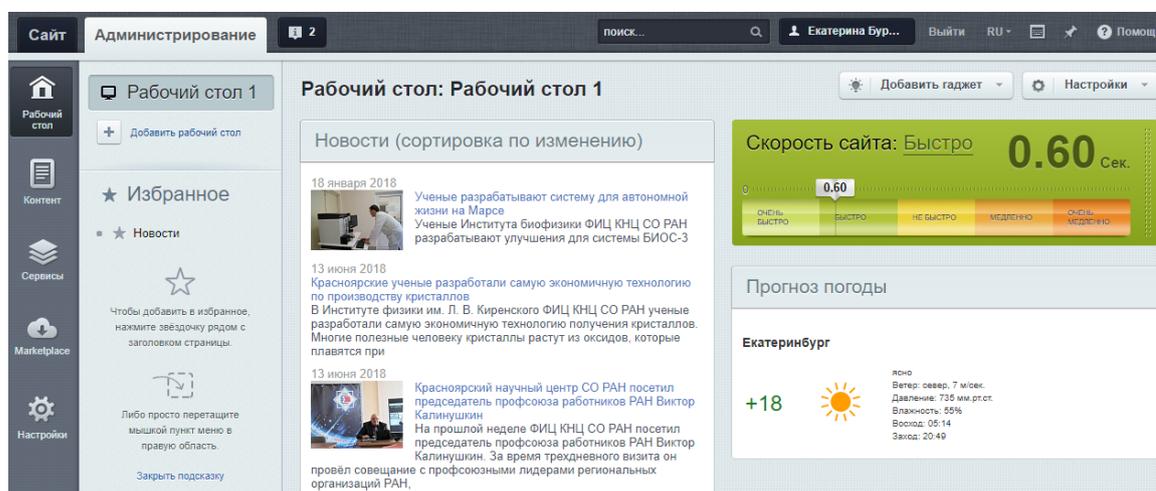


Рисунок 2 — Рабочий стол вкладки «Администрирование» административной части Системы

1.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ СТРАНИЦЫ

1.2.1 Размещение и редактирование информации на странице сайта

Для того чтобы добавить информацию на сайт, необходимо выполнить следующие действия:

- а) авторизоваться в Системе (см. подраздел 1.1), если авторизация не выполнена;
- б) перейти на нужную страницу сайта (права на редактирование определенной страницы сайта предоставляет администратор сайта), если открыта вкладка «Администрирование» (рисунок 2) или страница другого сайта:

– для перехода на сайт со вкладки «Администрирование» достаточно нажать мышью на вкладку «Сайт». После этого отобразится главная (по умолчанию) или иная (если до перехода на вкладку «Администрирование» редактор сайта / раздела сайта открывал какую-либо иную страницу сайта) страница данного сайта, над которой будет расположена панель инструментов вкладки «Сайт» (рисунок 3);

– в остальных случаях для перехода на сайт следует в адресной строке браузера ввести URL нужного сайта и нажать клавишу Enter на клавиатуре;

– перейти на страницу, к которой предоставлен доступ с правами редактирования, после этого отобразится панель инструментов для редактирования (рисунок 3);

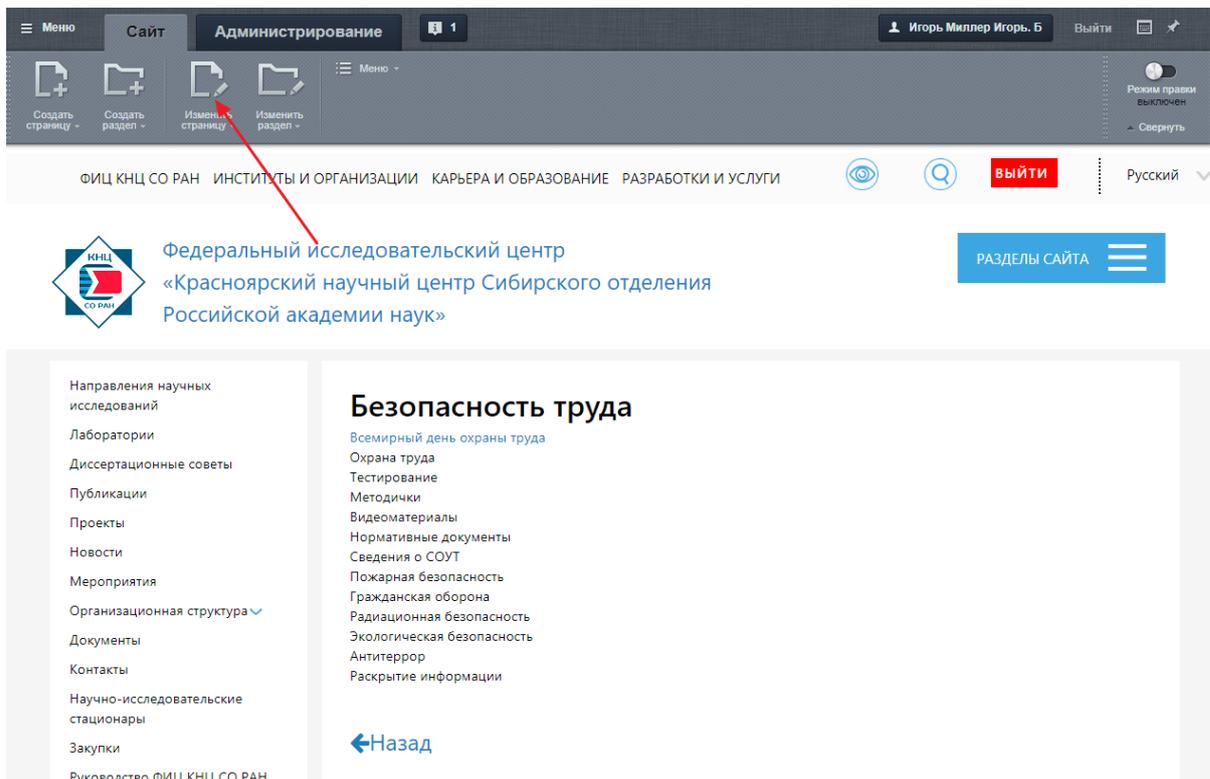


Рисунок 3 —Страница сайта и панель инструментов на вкладке «Сайт»

в) нажать ссылку «Изменить страницу», появится окно с редактором. (рисунок 4);

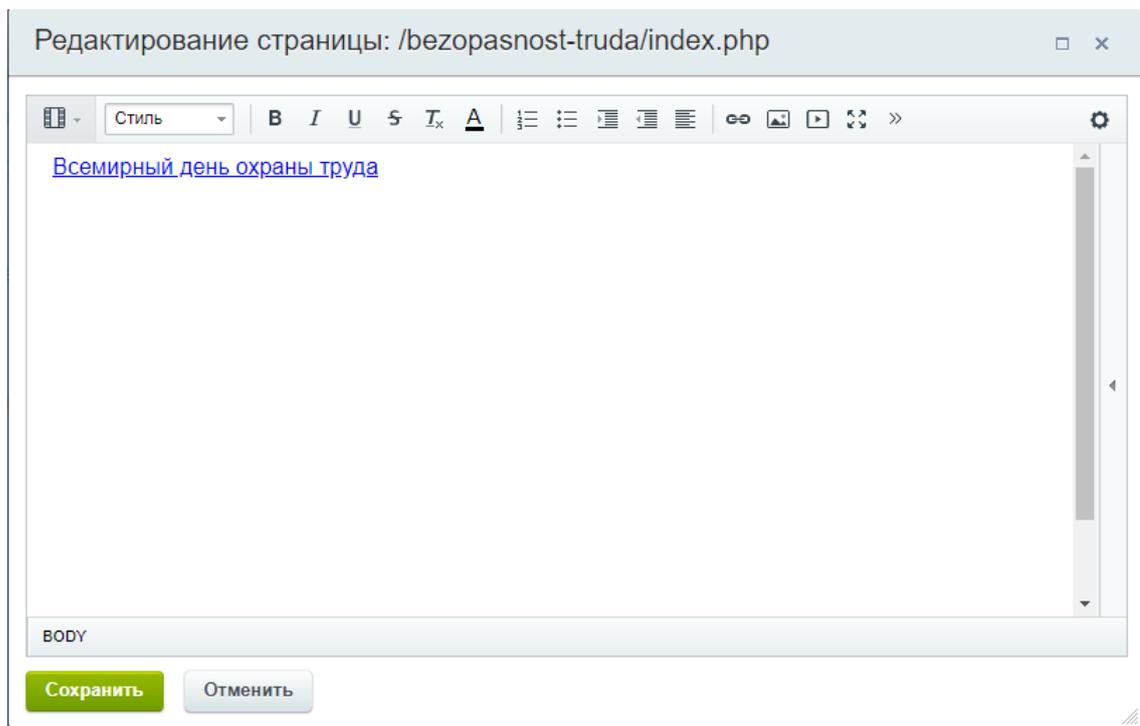


Рисунок 4 — Окно редактирования страницы

г) нажать кнопку «Сохранить».

1.2.2 Добавление новой страницы или раздела

Нажмите ссылку «Создать раздел» или «Создать страницу» (рисунок 5)

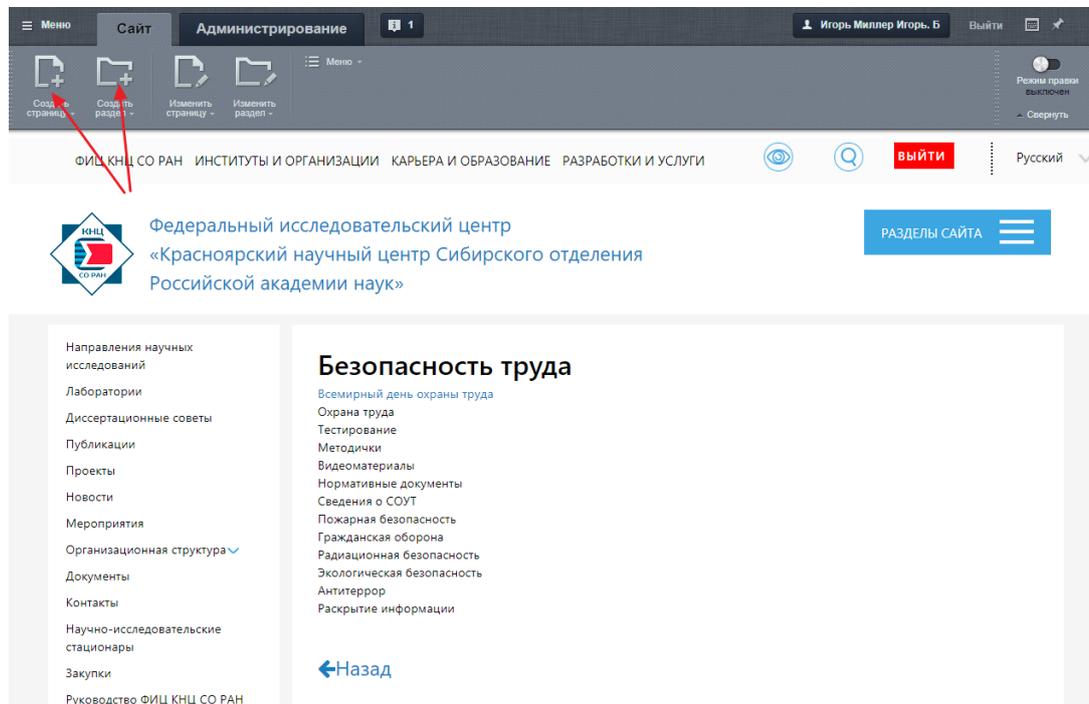


Рисунок 5

Появится окно с мастером создания (рисунок 6). Если отметить галочкой «Добавить пункт меню», то ссылка на созданный раздел появится в меню раздела (рисунок 7)

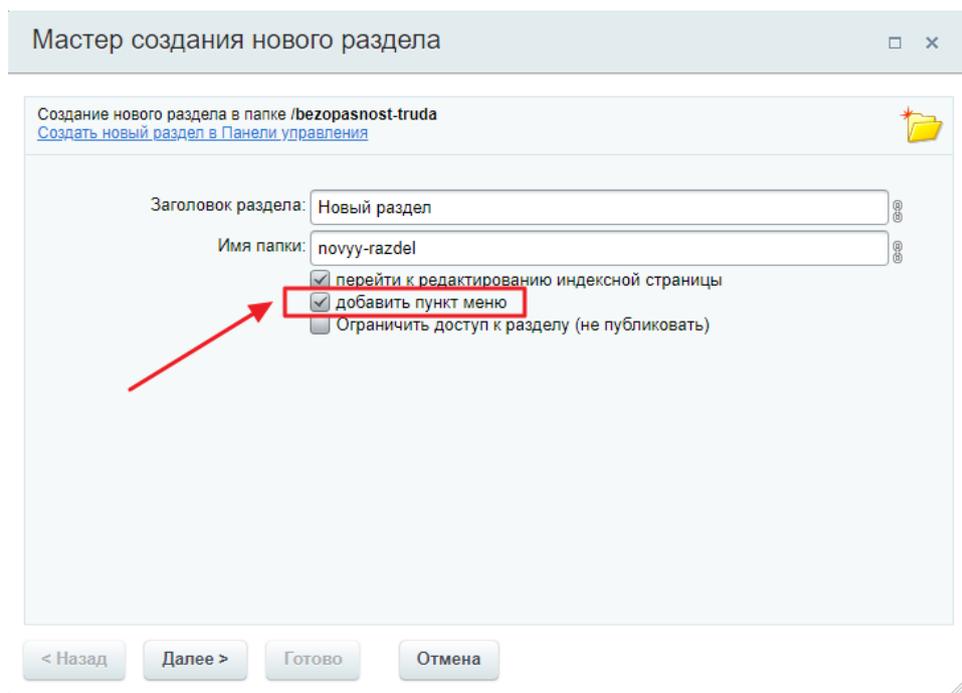


Рисунок 6

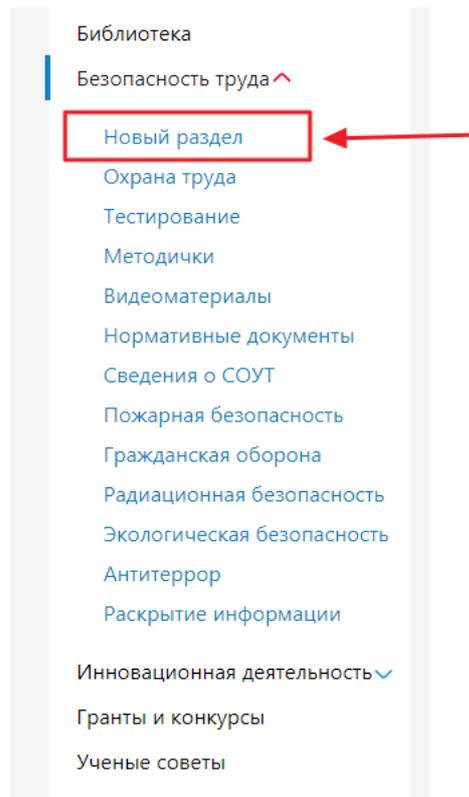


Рисунок 7

Нажимаем кнопку «Далее». Откроется окно с выбором типа меню и порядком отображения в этом меню. Рекомендуем не менять настройки в этом окне (рисунок 8). Нажимаем «Далее»

Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке /bezopasnost-truda
[Создать новый раздел в Панели управления](#)

Имя нового пункта: Новый раздел

Тип меню: Подменю раздела

Вставить перед пунктом: -- последний пункт --

< Назад Далее > Готово Отмена

Рисунок 8

Откроется страница редактирования (рисунок 9). Заполняем информацией и нажимаем «Сохранить»

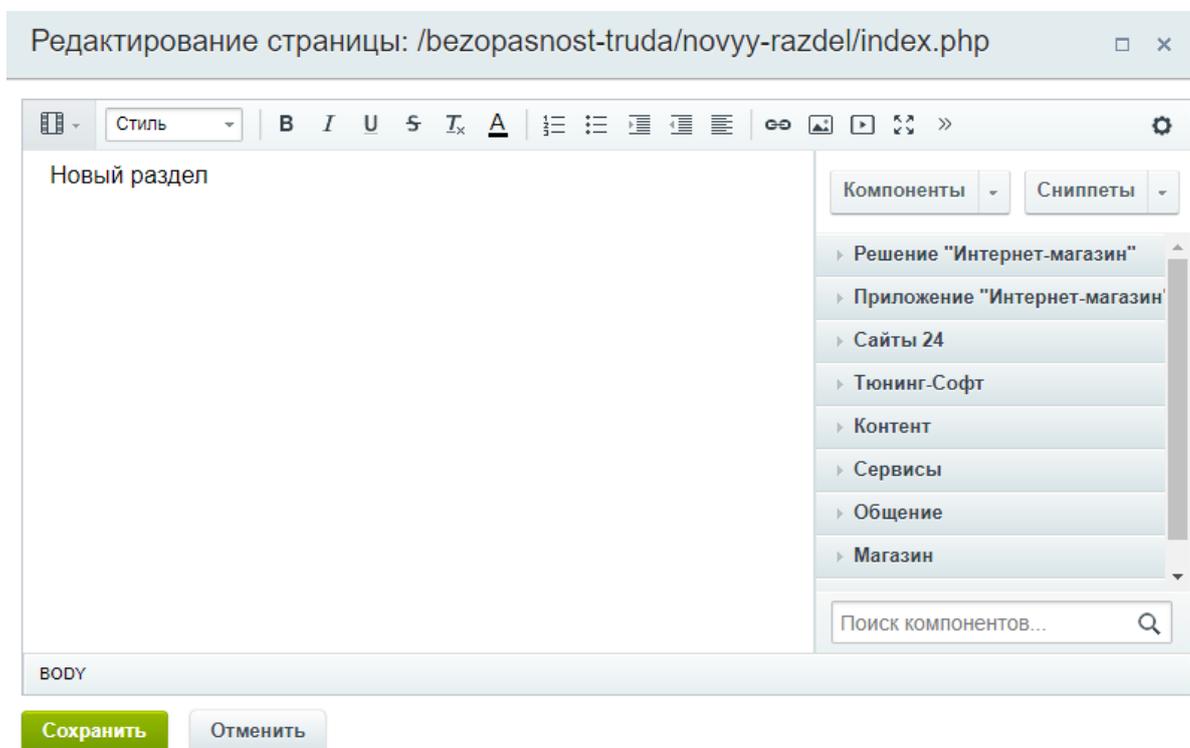


Рисунок 9

1.2.3 Удаление из меню раздела или страницы

Для удаления ссылки в меню раздела кликните по ссылке «Меню» (рисунок 10) и выберите «Редактировать «Подменю раздела»»

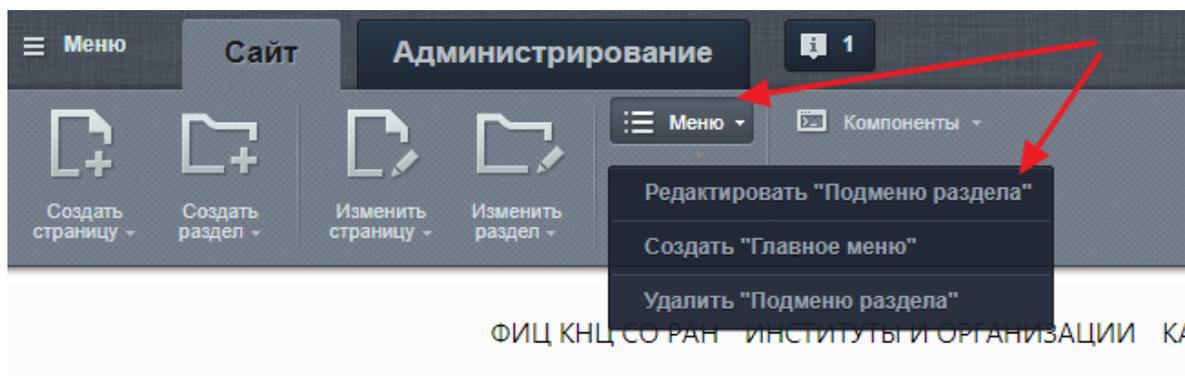


Рисунок 10

Во всплывающем окне «Редактирование меню» (Рисунок 11) выберите пункт меню и кликните по крестику для удаления.

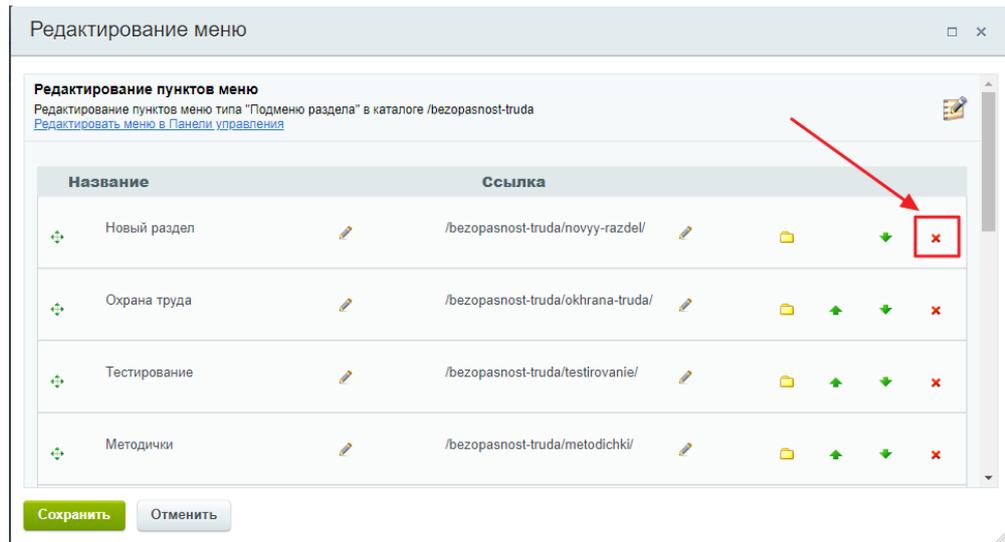


Рисунок 11

Нажмите кнопку «Сохранить»

1.3 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

По окончании работы в Системе следует нажать ссылку «Выйти» в правом верхнем углу страницы административной части Системы.

2 СООБЩЕНИЯ РЕДАКТОРУ САЙТА (РАЗДЕЛА САЙТА)

2.1 СООБЩЕНИЕ В СЛУЧАЕ НЕВЕРНОГО ВВОДА ЛОГИНА ИЛИ/И ПАРОЛЯ ПРИ АВТОРИЗАЦИИ В СИСТЕМЕ

В случае неверного ввода логина или/и пароля при прохождении процедуры авторизации в Системе выводится сообщение «Ошибка авторизации! Неверный логин или пароль» (рисунок **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В случае появления данного сообщения необходимо уточнить учетные данные пользователя Системы и пройти процедуру авторизации повторно, введя верные логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации.

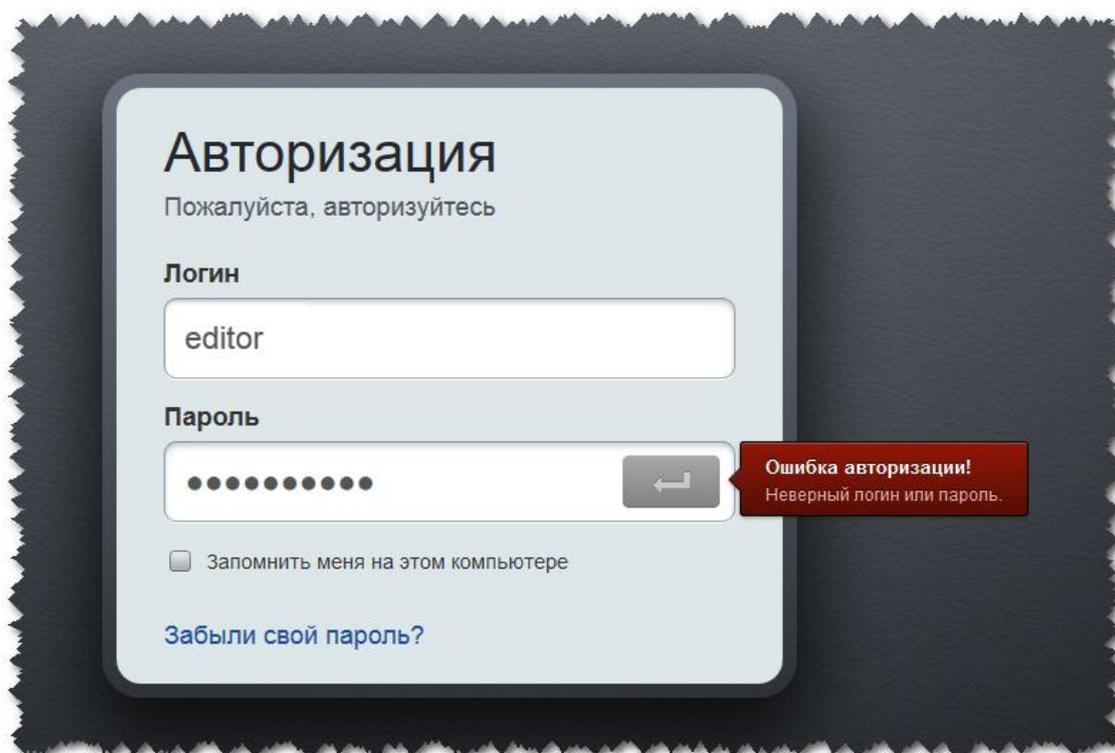


Рисунок 12 — Сообщение в случае неверного ввода логина или/и пароля при авторизации в Системе