

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)

ПРИКАЗ

21.07.2023

№ 88 а/х

г. Красноярск

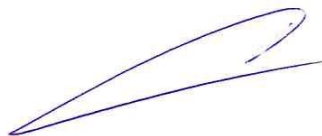
Об утверждении Порядка согласования заявок,
направляемых в Краевой фонд науки

В целях совершенствования договорной работы ФИЦ КНЦ СО РАН и краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Фонд),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок согласования документов, направляемых в составе заявочной документации в Фонд.
2. Директорам обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН и планово-экономическому отделу КНЦ СО РАН при подписании заявочной документации с Фондом руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Начальнику отдела по технической поддержке информационно-телекоммуникационных систем Лыткину А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН <http://ksc.krasn.ru/>.
4. Инженеру отдела НТИ Козловской А.Н. довести настоящий приказ до руководителей обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по инновационной и образовательной деятельности Софронову С.Н.

И.о. директора



С.Н. Варнаков

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК,

направляемых в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»

1. При подаче заявки на участие в грантовом конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Фонд) заявители обязаны визировать сметы, направляемые в составе заявочной документации в Фонд.

2. Если пакет конкурсной документации на стадии заявки не предполагает оформления сметы, заявитель должен подготовить проект сметы, который также подлежит визированию.

3. В случае, если поступления средств планируется на лицевой счет ФИЦ КНЦ СО РАН, сметы (проекты смет) подлежат визированию начальником планово-экономического отдела (ПЭО) ФИЦ КНЦ СО РАН или главным бухгалтером ФИЦ КНЦ СО РАН.

В случае, если поступление средств планируется на лицевой счет обособленного подразделения, визирование осуществляется в рамках обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН.

4. Визирование сметы или проекта сметы осуществляется путем указания статуса «Согласовано», проставления подписи ответственного лица с указанием расшифровки подписи в виде фамилии и инициалов, указания должности визирующего лица, наименования подразделения и даты визирования.

5. В том случае, когда заявка предполагает софинансирование, визирующий смету или проект сметы должен указать источник софинансирования.

6. Проект сметы после визирования подлежит хранению в отделе сопровождения инновационной деятельности, копия проекта сметы хранится в отделе, осуществлявшем визирование.