

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

ПРИКАЗ

19.06.2026

№91 а/х

г. Красноярск

*О размещении информации на сайте ФИЦ КНЦ
СО РАН*

Для оперативного и качественного представления информации на сайте ФИЦ КНЦ СО РАН по адресу <https://ksc.krasn.ru> (далее - сайт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на ведущего инженера-программиста С.В. Буцика обязанности администратора сайта: техническая поддержка сайта, защита от вирусов и кибератак, регистрация и выдача прав пользователям сайта, размещение, редактирование и удаление текстовой, графической и видеоинформации.

2. Возложить на заместителя начальника информационно-телекоммуникационного центра В.П. Вяткина обязанности по обновлению и доработке сайта, в том числе с привлечением сторонних разработчиков: взаимодействие с подразделениями ФИЦ КНЦ СО РАН по вопросам актуализации информации тематических разделов и страниц сайта, разработка и согласование с заказчиками технических заданий и дизайна указанных разделов и страниц, контроль за выполнением работ на сайте и исполнение договорных обязательств, контроль отчетности.

3. Директорам обособленных подразделений и филиалов, руководителям структурных подразделений, руководителю службы научных коммуникаций информацию, подготовленную для размещения на сайте, направлять заместителю директора по научной работе С.Н. Варнакову.

Любые материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны быть подготовлены в строгом соответствии с инструкцией (Приложение № 1 к настоящему Приказу), размещенной по ссылке <https://ksc.krasn.ru/rules/site.pdf>.

4. Считать ответственными за наполнение разделов сайта руководителей структурных подразделений и директоров обособленных подразделений и филиалов.

5. Возложить на начальника организационного отдела Е.В. Бондареву и руководителя службы научных коммуникаций Е.С. Задереева обязанности по редактированию и модерации материалов, подготовленных для размещения на сайте (в том числе на англоязычной версии сайта), за исключением информации по объявленным конкурсам на замещение научных должностей.

6. Заместителю директора по научной работе С.Н. Варнакову во взаимодействии с администратором сайта организовать работу по редактированию и модерации материалов, подготовленных для размещения на сайте (в том числе на англоязычной версии сайта), за исключением информации по конкурсам на замещение должностей научных работников и их аттестации.

7. Инженеру отдела НТИ М.Б. Ковальковой довести настоящий Приказ до директоров обособленных подразделений и филиалов, ученых секретарей обособленных подразделений и филиалов, заместителей директора и руководителей структурных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН.

8. Приказ № 115 а/х от 13.09.2022 г. «О размещении информации на сайте ФИЦ КНЦ СО РАН» признать утратившим силу с момента издания настоящего Приказа.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе С.Н. Варнакова.

Директор



А.А. Шпедт

**Инструкция по предоставлению информации для размещения
на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН**

1. **Наименование для отображения файла на сайте.** *Пример: «Прейскурант цен на услуги».*
2. **Состав отправляемой инициатором информации:**
 - Фото (изображение) для заставки.
 - Фото (изображение) для размещения в публикации.
 - Текст новости или сообщения (в тексте обязательно указать порядок размещения приложенных фотографий (изображений), например, фото 1, фото 2 и т.д.).
3. **Допустимые форматы файлов:** .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .zip, .rar, .bmp, .gif, .png.
4. **Максимальное разрешение при сканировании:** не более 300 dpi.
5. **Максимальный объем одной фотографии:** не более 10 Мб.
6. **Требования к информации, размещаемой на сайте.** Материал, предоставляемый для размещения на сайте, должен содержать название, не содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь максимально готовую для размещения структуру. Материалы, предназначенные для размещения на сайте, не должны содержать невидимые метки (элементы форматирования): закладки, якоря, неразрывный пробел (если текст скопирован из внешнего источника). Текст должен быть выполнен шрифтом Arial, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал — полуторный, красная строка — 1,25 см, границы полей со всех сторон 2,0 см, выравнивание текста – по ширине, без переносов. Файлы со статьями принимаются в формате doc. или docx. Всю ответственность за размещаемую информацию несет отправивший ее сотрудник.
7. **Дополнительные сведения.** Если размещаемая информация дополняет уже имеющийся на сайте материал, необходимо предоставить объединенный файл, который содержит как уже имеющуюся, так и новую информацию.