

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 39

г. Красноярск

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о склонении к коррупционным
действиям

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФИЦ КНЦ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу (далее - Порядок).
2. Секретарю комиссии по противодействию коррупции в ФИЦ КНЦ СО РАН Трофимову А.А. организовать размещение настоящего приказа с Приложением в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Инженеру отдела НТИ Козловской А.Н. довести настоящий приказ до заместителей директора ФИЦ КНЦ СО РАН, главного бухгалтера и заместителей главного бухгалтера ФИЦ КНЦ СО РАН, руководителя и работников контрактной службы ФИЦ КНЦ СО РАН, директоров и заместителей директоров обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ СО РАН, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ СО РАН.
4. Заместителям директора ФИЦ КНЦ СО РАН, главному бухгалтеру ФИЦ КНЦ СО РАН, директорам обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ СО РАН, главным бухгалтерам обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ СО РАН ознакомить подчиненных работников с содержанием настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономической безопасности Ворошилова В.В.

Директор



А.А. Шпедт

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом ФИЦ КНЦ СО РАН
от 26.12.2022 г. № 39

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника ФИЦ КНЦ СО РАН
к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Центр) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Центра о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника Центра о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра (далее - Уведомление);
- порядок регистрации Уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях.

1.2. Действие Порядка распространяется на всех сотрудников во всех структурных, обособленных подразделениях и филиалах Центра.

1.3. Под термином «работник» в настоящем Порядке понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Центром, независимо от их должности.

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник Центра обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра, с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения. Уведомление составляется на имя директора Центра и передается секретарю Комиссии по противодействию коррупции, в его отсутствие – председателю или заместителю председателя Комиссии.

2.2. При нахождении в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник Центра обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

2.3. В случае если Уведомление не может быть передано работником Центра непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Директор Центра, работодателем для которого является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра, работник Центра одновременно сообщает об этом в Центр, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К сведениям, которые должно содержать Уведомление, относятся:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется Уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника Центра;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Центра в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Центра по просьбе обратившихся лиц;
- известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, в том числе от имени или в интересах Центра, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- иные сведения, которые работник Центра считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра.

3.2. К Уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе от имени или в интересах Центра, а также указана дата представления Уведомления.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции в ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Секретарь Комиссии) ведет регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Центра, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление регистрируется Секретарем Комиссии в день поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. После регистрации Уведомление незамедлительно передается Председателю (в его отсутствие – заместителю председателя) Комиссии по противодействию коррупции в ФИЦ КНЦ СО РАН для рассмотрения.

4.3. Уведомление оформляется в письменном виде по форме приложения №1 к настоящему Порядку.

4.4. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Центра и подписью директора Центра.

4.5. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.6. На Уведомлении при его регистрации в соответствии с п. 4.1. настоящего порядка ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.7. В день регистрации Уведомления председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии по противодействию коррупции в ФИЦ КНЦ СО РАН обеспечивает доведение до директора Центра или лица, исполняющего его обязанности, информации о поступлении Уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает поступившее Уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционного правонарушения, в том числе от имени или в интересах Центра, определяет лицо, ответственное за проведение проверки, круг иных лиц, привлекаемых к проверке и комплекс мероприятий для проведения данной

проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору Центра лицом, определенным согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, в форме письменного заключения.

5.3. При отражении в письменном заключении о проведенной проверке обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в следственные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения Уведомления, хранятся в отделе кадров ФИЦ КНЦ СО РАН.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника ФИЦ
КНЦ СО РАН к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ФИЦ КНЦ СО РАН

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О.,
контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Дата)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника ФИЦ
КНЦ СО РАН к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведом ления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавше го уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц.

(прописью)

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. " _ " _____ 20_ г.