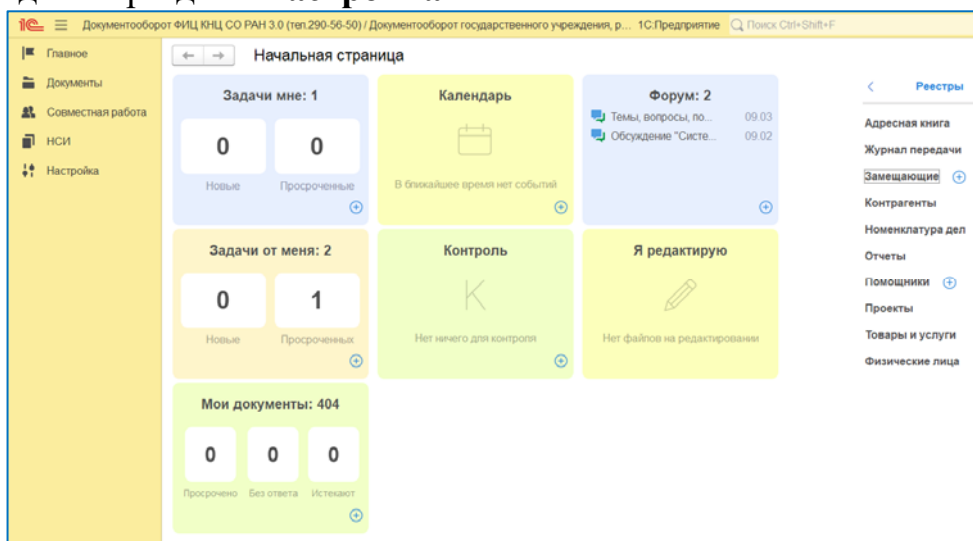


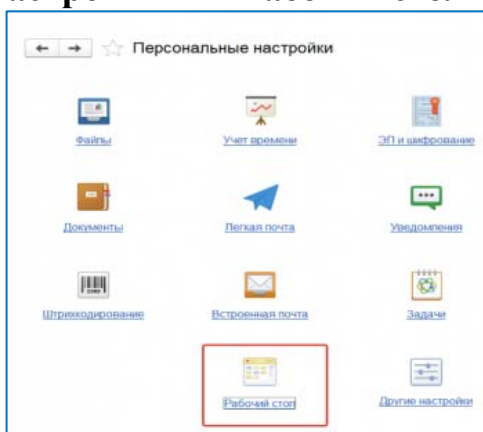
Описание интерфейса программы 1С Документооборот

В конфигурации 3.0 появилась возможность самостоятельно выбирать новые варианты интерфейса рабочего стола и настраивать его при необходимости.

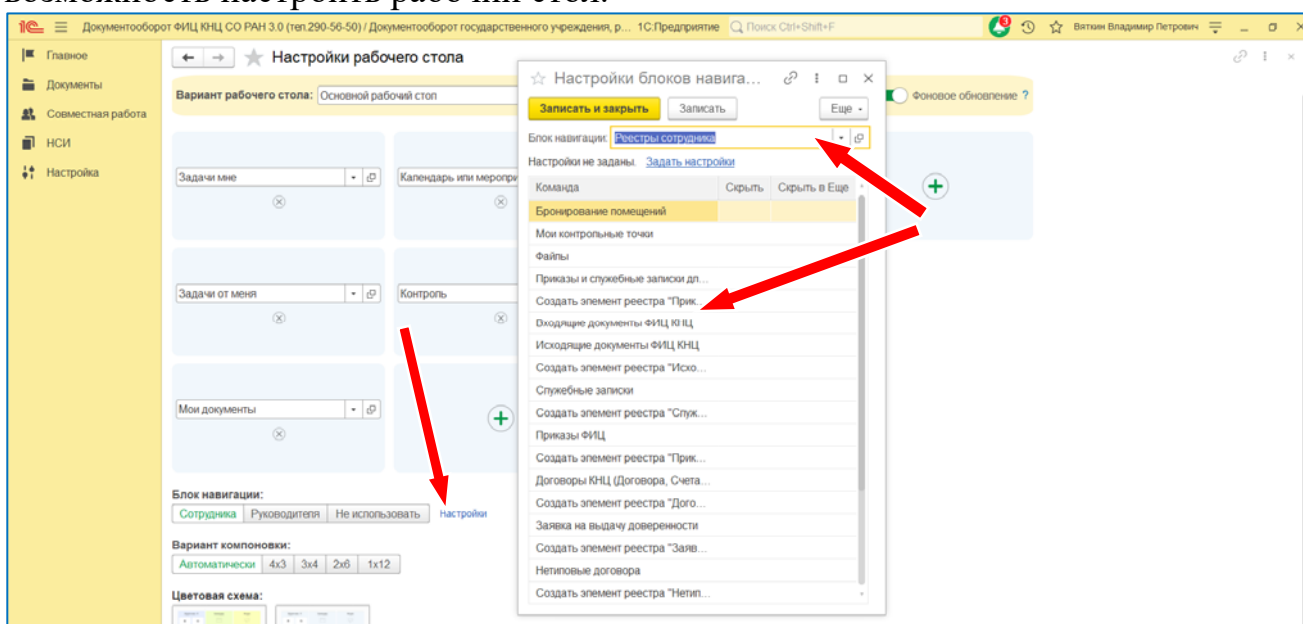
Перейдите в раздел «**Настройка**».



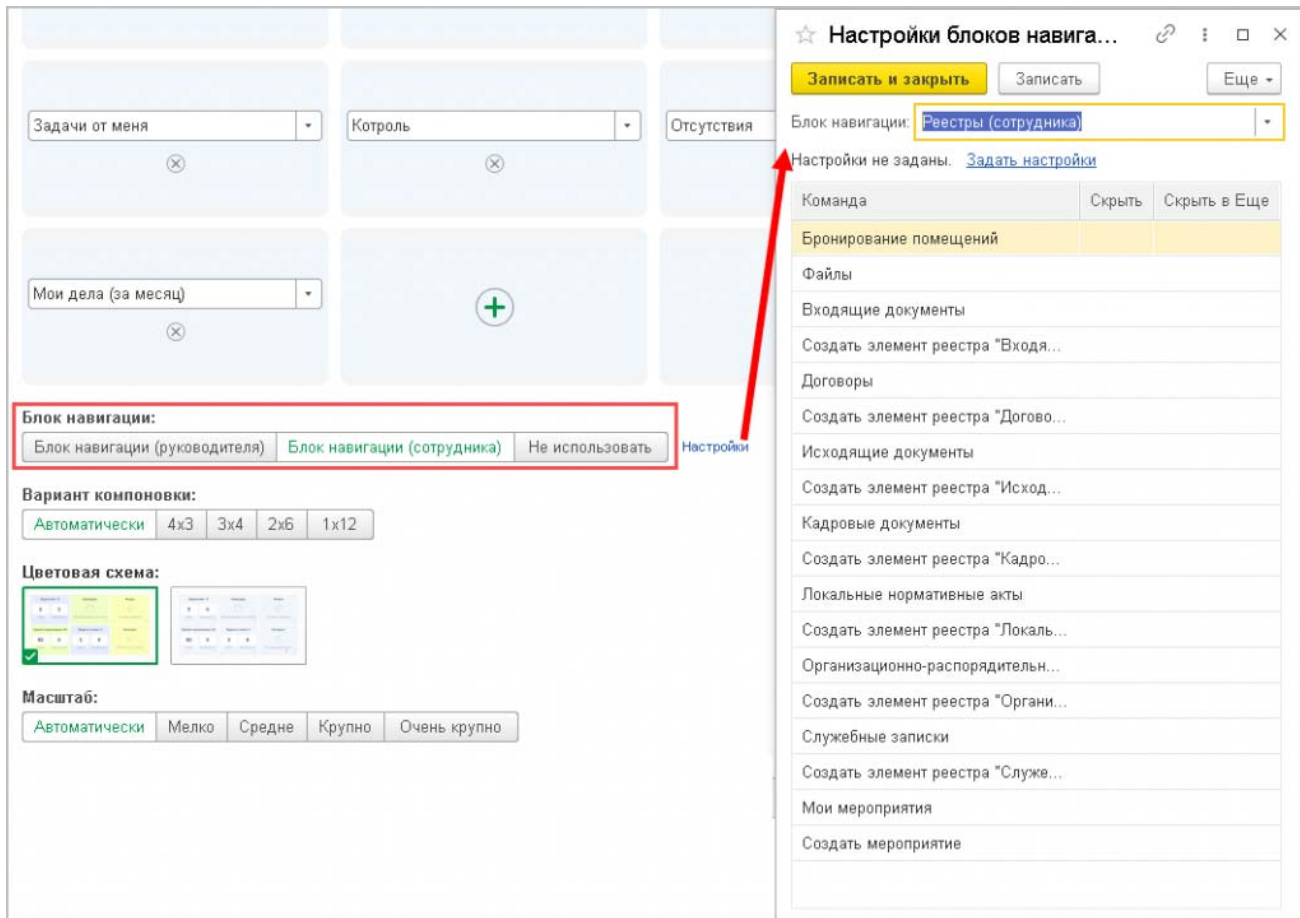
Далее «**Персональные Настройки**» – «**Рабочий стол**»



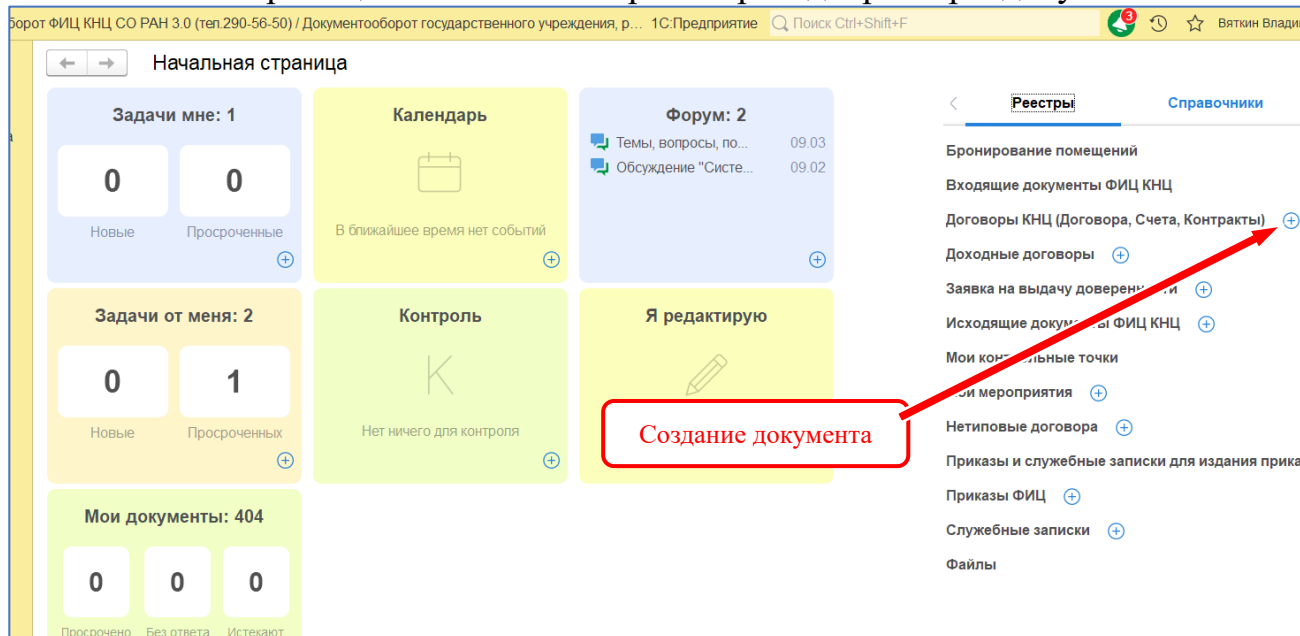
На появившемся экране находим кнопку «**Настройки**» и получаем возможность настроить рабочий стол.



Для настройки блоков навигации необходимо выбрать варианты блоков: «Блок навигации (Руководителя)», «Блок навигации (Сотрудника)» и «Не использовать».



На начальной странице возможен быстрый переход в реестры документов.



В программе используется единый реестр «Документы», который объединяет все типы и виды документов, папки документов и фильтры. Создать документ можно сразу из начальной страницы.

ФИЦ КНЦ СО РАН 3.0 (тел.290-56-56) Документооборот государственного учреждения, р. 1С:Предприятие Поиск Ctrl+Shift+F

Документы

Создать Отправить Создать на основании Печать

Иконка	Заголовок	Вид документа	Врем. №	Подготовил	Дата	Сумма
📎	тех поддержка	Входящие нерег...	Рег. № и дата 185_нр от 1...	Максимова Людмила Ал...	10.03.2023 10:22	
	Служебная записка	Служебная запис...		Вяткин Владимир Петро...	09.03.2023 16:54	
	О совещании руководителей структурных...	Запрос информ...	2/01/23 от 09.03.2023	Тирранен Василий Алек...	09.03.2023 15:42	
	Объединенный договор-заявка КНЦ (внебюджет ...	Объединенный д...		Вяткин Владимир Петро...	06.03.2023 11:06	1 000,00
📎	ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС	Входящие нерег...	165_нр от 0...	Максимова Людмила Ал...	03.03.2023 12:36	
	тест 2	Регламенты		Лыткин Андрей Игоревич...	03.03.2023 10:52	
📎	Ввести ФИО	Заявка на выда...		Вяткин Владимир Петро...	03.03.2023 09:55	
	111	Положение о ви...		Вяткин Владимир Петро...	02.03.2023 10:27	
📎	информация	Входящие нерег...	132_нр от 2...	Максимова Людмила Ал...	21.02.2023 15:38	
📎	Объединенный договор-заявка КНЦ (внебюджет ...	Объединенный д...	31/23/23 от 21.02.2023	Вяткин Владимир Петро...	21.02.2023 00:00	288 000,00
📎	Заявка на	Служебная запис...		Утегушева Алена Викто...	17.02.2023 11:26	

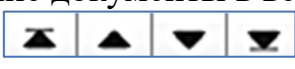
Фильтры: Период, Папка, Вид и тематика документа, Учреждение, Контрагент, Проект, Важность

Предпросмотр: Описание, Задачи

Связи: не заданы
Контрагент: ООО "Коллайн" (6321281548 / 632101001)
Срок исполнения: не указан

Файлы: тех поддержка

На этом скриншоте следует отметить некоторые особенности:

1. Кнопка «Дата» вверху основного раздела позволяет расположить документы по дате, при этом стрелка вверх ↑ в этой кнопке располагает последние поступившие документы в верхней части списка.
2. С помощью кнопок , расположенных в нижней части основного раздела, можно быстро разместить документы в порядке поступления.
3. Значок 📎 показывает, что к документу приложен файл.
4. Значок 👤 показывает, что обработка по документу завершена.
5. Значок 🧑‍💻 показывает, что документ находится в обработке.
6. Кнопка «Создать» открывает окно выбора типа документа и перехода к типовому процессу создания документа.
7. Кнопка «Отправить» позволяет выбрать варианты «Поручение» или «Задача (на ознакомление)».
8. Кнопка «Печать» позволяет распечатать карточку документа, например, для подписания бумажного экземпляра договора с историей согласования, утверждения и регистрации.