

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

ПРИКАЗ

26.03.2020

N44 а/х

г. Красноярск

*О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции*

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №206 от 25.06.2020 г., Поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 18.03.2020 г. № ММ-П12-1950, Письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в дополнение к ранее изданным приказам, для принятия дополнительных организационно-распорядительных мер,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФИЦ КНЦ СО РАН оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях рассмотрения оперативных вопросов, связанных с необходимостью предупреждения распространения коронавирусной инфекции в ФИЦ КНЦ СО РАН.

2. Утвердить личный состав Оперативного штаба:

2.1. Председатель штаба:

- временно исполняющий обязанности директора Шпедт А.А.;

2.2. Заместители председателя штаба:

- заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф.;
- заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А.;
- заместитель директора по правовым и кадровым вопросам Тирранен В.А.;

2.3. Члены штаба:

- заместитель главного бухгалтера Щетникова С.А.;
- начальник дежурно-диспетчерской службы Шефер А.А.;
- начальник службы безопасности труда Миллер И.Б.;
- начальник службы энергоресурсов Москвич О.Ю.;
- начальник планово-экономического отдела Утегушева А.В.

2.4. Контактный телефон штаба: (391) 290-56-36.

3. Утвердить Положение об Оперативном штабе в редакции Приложения №1 к настоящему Приказу.

4. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в редакции Приложения №2 к настоящему Приказу.

5. Определить Оперативный штаб в качестве ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры ФИЦ КНЦ СО РАН, в том числе информационно-технологической, с 30.03 по 03.04.2020.

6. Привлечь личный состав Оперативного штаба к работе в нерабочие дни с 30.03 по 03.04.2020 в связи с необходимостью осуществления неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств при угрозе бедствия (пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

7. Поручить заместителю директора по правовым и кадровым вопросам Тирранену В.А. обеспечивать организацию документооборота в ФИЦ КНЦ СО РАН с 26.03.2020г. на время проведения неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных, обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ СО РАН в срок не позднее дня, следующим за днём издания настоящего приказа.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Молянова М.Ф., директоров филиалов и обособленных подразделений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ действует до его отмены.

Врио директора



А.А. Шпедт

Приложение №1
к Приказу № 44 а/х
от 26.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ФИЦ КНЦ СО РАН

по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Оперативный штаб ФИЦ КНЦ СО РАН по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФИЦ КНЦ СО РАН.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также иными нормативными актами, принятыми в субъектах Российской Федерации, населенных пунктах, на территории которых расположены подразделения и филиалы ФИЦ КНЦ СО РАН, иными локальными нормативными актами.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- рассмотрение проблем деятельности обособленных подразделений, филиалов и структурных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФИЦ КНЦ СО РАН;

- организация взаимодействия с должностными лицами, органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной субъектов Российской

Федерации, органами местного самоуправления населенных пунктов, на территории которых расположены и ведут деятельность подразделения и филиалы ФИЦ КНЦ СО РАН по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

- запрашивать и получать информацию у обособленных подразделений и филиалов, структурных подразделений и отдельных сотрудников;

- направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

- организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения по компетенции;

- для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственных (назначенных) дежурных ФИЦ КНЦ СО РАН;

- ежедневно представлять руководителю ФИЦ КНЦ СО РАН доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в ФИЦ КНЦ СО РАН и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей. Заседания полномочны при явке более 50% от его состава.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ФИЦ КНЦ СО РАН для принятия необходимых мер.

Приложение №2
к Приказу № 44 а/х
от 26.03.2020 г.

ПЛАН НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовых обеспечить влажную уборку с применением дезинфектантов, установок для обеззараживания воздуха.	директор ДУ КНЦ СО РАН Ханьжин И.А.
2.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, за исключением предусмотренных технологическими процессами	заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А., руководители филиалов и обособленных подразделений (далее – ОП)
3.	Запретить в нерабочее время доступ в здания и помещения ФИЦ КНЦ СО РАН сотрудников, не привлеченных к выполнению служебных обязанностей в нерабочее время, в том числе в нерабочие дни	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
4.	Организовать осмотр помещений ФИЦ КНЦ СО РАН для проверки надежности систем охраны и противопожарной защиты. Уделить особое внимание состоянию эвакуационных путей и выходов, исправности систем пожарной сигнализации и оповещения, первичным средствам пожаротушения, средствам связи	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
5.	Усилить контроль за местами хранения химических, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф. руководители филиалов и ОП

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А., руководители филиалов и ОП
7.	Исключить массовое скопление сотрудников при входе и выходе в здания, помещения ФИЦ КНЦ СО РАН	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
8.	Обязать отстраненных от работы по состоянию здоровья и самоизолирующихся работников информировать своих непосредственных руководителей о состоянии здоровья и местонахождении	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
9.	<p>Организовать ведение учёта всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Производить учёт сообщений о выявленных симптомах простудных заболеваний по алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заболевший сотрудник оповещает по телефону непосредственного руководителя; - руководитель фиксирует обращение, передаёт его по телефону на вахту обособленного подразделения/филиала; - дежурный вахтёр делает запись об этом в журнале учёта сообщений о выявленных симптомах заболеваний; - сведения из обособленных подразделений и филиалов передаются ежедневно в 9 и 17 часов в дежурно-диспетчерскую службу, по телефону 290-56-36; - руководителям ОП и филиалов организовать ведение журналов учёта сообщений о выявленных симптомах заболеваний на вахтах подразделений в период с 26 марта вплоть до отмены настоящего приказа. <p>При выявлении случаев заболевания коронавирусной инфекцией у сотрудников ФИЦ КНЦ СО РАН – незамедлительно (не позднее 1 календарного часа) сообщать по телефонам т. 205-19-49, 290-56-36.</p> <p>Начальнику службы безопасности труда Миллеру И.Б. обеспечить методическую помощь руководителям ОП и филиалов. Телефон для связи – 205-19-49.</p>	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
10.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
11.	Организовать дистанционный доступ к информационным ресурсам ФИЦ КНЦ СО РАН для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Руководитель ИТЦ Волков Д.В., руководители филиалов и ОП
12.	Организовать подготовку и утверждение графика дежурств ответственных лиц в нерабочие дни с 28 марта по 6 апреля, с указанием ФИО, должности, контактного телефона. Скан-копия графика предоставляется в дежурно-диспетчерскую службу ФИЦ КНЦ СО РАН	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
13.	Организовать дежурство ответственных лиц согласно утвержденному графику дежурств	заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А., руководители филиалов и ОП
14.	Отменить зарубежные командировки, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	заместитель директора по правовым и кадровым вопросам Тирранен В.А., руководители филиалов и ОП
15.	Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, арендующим помещения ФИЦ КНЦ СО РАН, не оборудованные отдельными входами, воздержаться от работы в нерабочие (выходные) дни.	заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А.
16.	Обеспечить информирование об особом режиме работы, способах получения информации по интересующим вопросам посредством размещения информации на интернет-сайте ФИЦ КНЦ СО РАН и подразделений	Руководитель ИТЦ Волков Д.В., руководители филиалов и ОП

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
17.	Разместить на входах в здания ФИЦ КНЦ СО РАН боксы для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов.	заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А., руководители филиалов и ОП
18.	Обеспечить отдельное помещение для изоляции сотрудников в случае подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	заместитель директора по общим вопросам Комарова Т.А., руководители филиалов и ОП
19.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников ФИЦ КНЦ СО РАН и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	заместитель директора по безопасности Молянов М.Ф., руководители филиалов и ОП
20.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в ФИЦ КНЦ СО РАН в связи с эпидемиологической обстановкой	Руководитель ИТЦ Волков Д.В.

Приложения к Плану неотложных мероприятий:

А. Форма Акта осмотра помещений ФИЦ КНЦ СО РАН;

Б. Форма Журнала учёта сообщений о выявленных симптомах.

АКТ ОСМОТРА
помещений ФИЦ КНЦ СО РАН

_____ (наименование обособленного подразделения, филиала)

Мы, _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

члены комиссии проведения осмотра по контролю технических и служебных помещений в части обеспечения надежности систем охраны и противопожарной защиты в созданной на основании приказа руководителя (наименование обособленного подразделения, филиала, дата), в период с _____ по _____ 2020 года, провели осмотр помещений, зданий и сооружений, территории по адресу _____.

Комиссия установила:

1. Двери, ведущие из коридоров в лестничные клетки основного и запасного выходов, оборудованы (не оборудованы) доводчиками для самозакрывания дверей.
2. В коридорах недостаточно (достаточно) знаков, указывающих направление движения к эвакуационному выходу.
3. Двери помещений электрощитовых не соответствует (соответствуют) требованиям норм по пределу огнестойкости.
4. Количество первичных средств пожаротушения не соответствует (соответствуют) требованиям норм.
5. Краны внутреннего противопожарного водопровода исправны (неисправны) и укомплектованы (не укомплектованы) в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.
6. Замки дверей запасных выходов с внутренней стороны позволяют (не позволяют) провести открывание двери без ключа.
7. В служебных и складских помещениях, коридорах допускается (не допускается) складирование посторонних предметов и материалов.
8. Система пожарной сигнализации исправна (неисправна)
9. Средства связи на постах охраны исправны (неисправны)
10. На постах охраны имеется (не имеется) актуализированный список телефонов руководства обособленного подразделения / филиала для экстренного оповещения в рабочее и нерабочее время.
11. Технические средства охраны – сигнализация, тревожные кнопки исправны (неисправны).

12. Территория, прилегающая к зданиям, строениям не захлавлена (захлавлена), имеется (не имеется) возможность свободного проезда пожарных автомобилей

13. дополнительные пункты по усмотрению Комиссии.

Общие замечания: имеются (не имеются)

Выводы:

1. Технические и служебные помещения, территория обособленного подразделения / филиала соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности.

2. Меры по усилению режима пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в период выходных дней достаточны (недостаточны).

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

**ЖУРНАЛ УЧЁТА СООБЩЕНИЙ
о выявленных симптомах заболеваний**

(наименование обособленного подразделения / филиала)

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. передавшего сообщение / контактный телефон	Содержание сообщения	Ф.И.О. принявшего сообщение	Сведения о передаче в ДДС (дата, время, Ф.И.О. дежурного)
Образец						
1	3.04.2020	17 ¹⁰	Иванов, зав. лаб, т. 8-xxx-xxx-xx-xx	Лаборант Петров на больничном, находится дома (в стационаре). Причина - (ОРВИ, COVID, ...)	Вахтёр А.	3.04.2020, 18 ⁰⁰ Сидоров