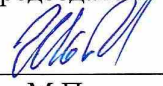


УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФИЦ КНЦ СО РАН

от 14.07.2021 г. протокол № 8/2021

Председатель Ученого совета

 В.Ф. Шабанов
М.П.



ИНСТРУКЦИЯ

**по организации единого порядка работы избирательных комиссий на участках,
составления протоколов избирательных комиссий и определения результатов
выборов директора ФИЦ КНЦ СО РАН в 2021 году**

1. Общие положения

Настоящая инструкция подготовлена в дополнение к Положению о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук», утвержденному протоколом Ученого совета ФИЦ КНЦ СО РАН от 30.09.2020 №5 с изменениями, утвержденными протоколом от 16.04.2021 №5, (далее соответственно - Положение, Центр) в целях организации единого порядка работы избирательных комиссий на участках, составления протоколов избирательных комиссий и определения результатов выборов директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

2. Организация работы избирательной комиссии на участке в день голосования

2.1. Избирательная комиссия на участке открывает помещение для голосования в 10.00 часов.

2.2. Избирательная комиссия на участке проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников, утвержденного избирательной комиссией Центра, по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

Документом, удостоверяющим личность работника, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР, если он оформлен надлежащим образом и считается действительным;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

паспорт (документ, удостоверяющий личность) иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

вид на жительство в Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.3. Если сведения о работнике не внесены в список работников Центра, филиала, обособленного подразделения на участке по основному месту работы, то работник имеет право проголосовать по дополнительному списку.

Внесение работника в дополнительный список производится секретарем избирательной комиссии, а в случае его отсутствия - председателем или заместителем председателя избирательной комиссии участка, на основании заявления работника и справки кадрового подразделения Центра с основного места работы работника, подтверждающей трудовые отношения и срок трудового договора, с визой председателя или заместителя председателя избирательной комиссии участка:

«В списке работников по участку _____ (сокращенное наименование Центра, филиала, обособленного подразделения) отсутствует. Разрешаю включить в список работников _____ (сокращенное наименование Центра, филиала, обособленного подразделения). Подпись, расшифровка подписи председателя (заместителя председателя) избирательной комиссии».

2.4. Избирательная комиссия обособленного подразделения, филиала имеет право организовать голосование своих работников по месту их нахождения на участке вне места голосования: на полевых или экспедиционных работах, в иных подразделениях (стационарах, производственных площадках) на основании служебной записки руководителя подразделения об организации выездного голосования с перечнем работников, находящихся в день голосования на участке вне места голосования.

Секретарь обязан проверить наличие указанных работников в списке работников, на отсутствующих – запросить справку кадрового подразделения, подтверждающую наличие трудовых отношений по основному месту работы и срок трудового договора.

Голосование проводится группой из трех членов избирательной комиссии включая секретаря или заместителя председателя избирательной комиссии участка по отдельному дополнительному списку с использованием переносного ящика для бюллетеней. Председатель избирательной комиссии участка после возвращения группы на основании данных из дополнительного списка делает в списке работников напротив фамилии каждого работника в графе «Особые отметки» отметку: «проголосовал дистанционно по дополнительному списку» и расписывается.

Дистанционное голосование отсутствующих в списке работников осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящей инструкции.

2.5. Если работник по основному месту уже проголосовал, включение в дополнительный список не допускается.

2.6. При регистрации участника голосования в списке напротив ФИО в графе «Паспортные данные» членом избирательной комиссии ставятся только серия и номер паспорта. Если предъявляется иной документ, удостоверяющий личность, то указывается также вид документа.

Участнику голосования выдается под роспись в списке работников заверенный надлежащим образом избирательный бюллетень, объясняется порядок голосования:

«Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.»

Член избирательной комиссии, выдающий бюллетень, своей подписью заверяет выдачу бюллетеня.

2.7. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии на участке с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Председатель избирательной комиссии на участке выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает в списке работников напротив фамилии данного работника в графе «Особые отметки» отметку: «Выдан новый бюллетень взамен испорченного» и расписывается.

Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии Центра, которые скрепляются печатью Центра.

На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии на участке делает

соответствующую запись «Бюллетень испорчен избирателем», которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии на участке, после этого испорченный бюллетень немедленно гасится.

Выдача нового бюллетеня взамен испорченного допускается только один раз.

2.8. По истечении времени голосования (в 16.00 по местному времени) председатель избирательной комиссии объявляет, что получить бюллетени и проголосовать могут только участники голосования, уже находящиеся в помещении участка для голосования.

2.9. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

3. Подсчет бюллетеней и составление протокола избирательной комиссии об итогах голосования на участке

3.1. Избирательная комиссия оформляет результаты подсчета голосов протоколом избирательной комиссии на своем избирательном участке.

Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии.

При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Министерства.

3.2. Протокол должен быть составлен на листе формата А4. Если протокол составлен более чем на одном листе, то каждый лист должен быть пронумерован, листы прошиты, на месте прошивки подписано председателем и секретарем избирательной комиссии участка и заверено печатью Центра (с соответствующим номером обособленного подразделения, наименованием филиала).

3.3. Числа по всем строкам вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью.

3.4. После окончания времени голосования председатель избирательной комиссии организует последовательность действий членов избирательной комиссии:

- 1) погашение неиспользованных бюллетеней;
- 2) работа со списком работников;
- 3) вскрытие ящиков для голосования, сортировка бюллетеней;
- 4) подсчет голосов участников голосования по бюллетеням и проверка контрольных соотношений;
- 5) проведение итогового заседания избирательной комиссии, подписание протокола.

3.5. Члены избирательной комиссии, назначенные председателем, погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, упаковывают и на пакете пишут надпись: «Погашенные неиспользованные бюллетени по _____ (сокращенное наименование филиала, обособленного подразделения)». Заверяется подписями (с расшифровками) председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.6. Председатель подсчитывает и передает секретарю данные о количестве бюллетеней, выданных взамен испорченных. Секретарь проверяет соответствие количества бюллетеней данным из графы «Особые отметки» списка работников и вносит данные в строку 8 протокола. Испорченные бюллетени упаковываются отдельно. На упаковке пишется соответствующая надпись, указывается количество. Заверяется подписями (с расшифровками) председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.7. Секретарь вносит в строку 3 протокола общее число бюллетеней согласно данным акта приема-передачи.

3.8. Работа со списком работников:

Перед непосредственным подсчетом голосов участников голосования члены комиссии вносят на каждую страницу списка работников суммарные данные: «число бюллетеней, выданных участникам голосования» по этой странице. Указывается в виде: «А+Б», где А – количество подписей работников, получивших бюллетень, Б – количество дополнительно выданных бюллетеней, взамен испорченных согласно данным из графы

«Особые отметки».

После внесения указанных данных каждая страница списка подписывается внесшим эти данные членом комиссии и передается секретарю комиссии.

Секретарь суммирует данные по всем страницам и вносит на последнюю страницу списка работников следующие данные:

число работников, внесенных в список работников избирательной комиссией ФИЦ КНЦ СО РАН по состоянию на _____. 20__ года;

число работников, исключенных из списка работников избирательной комиссией участка;

число работников, дополнительно внесенных в список избирательной комиссией участка в день проведения выборов;

итого число работников, внесенных в список работников;

итого число бюллетеней, выданных участникам голосования в виде: «А+Б», где А – количество подписей работников, получивших бюллетень, Б – количество дополнительно выданных бюллетеней, взамен испорченных согласно данным из графы «Особые отметки»

3.9. Секретарь вносит в протокол согласно данным списка:

в строку 1 - число работников, внесенных в список работников;

в строку 2 - число зарегистрированных участников голосования;

в строку 8 - число бюллетеней, выданных взамен испорченных;

в строку 4 – число бюллетеней, выданных участникам голосования (должно быть равно стр. 2 + стр. 8).

3.10. Непосредственный подсчет голосов участников голосования:

3.10.1. Ящики для голосования вскрываются.

3.10.2. Членам избирательной комиссии, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями. Все действия членов избирательной комиссии должны находиться в поле зрения председателя (заместителя председателя) и/или лиц, присутствующих при непосредственном подсчете голосов.

3.10.4. Для удобства сортировки бюллетеней возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов.

3.10.3. При сортировке бюллетеней Комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не заверенные в установленном порядке. Такие бюллетени при непосредственном подсчете голосов не учитываются, упаковываются отдельно и опечатываются, председатель составляет соответствующий акт, в котором указывает количество таких бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы.

3.10.4. Члены избирательной комиссии сортируют, раскладывая в отдельные пачки, бюллетени, извлеченные из ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени (недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате).

3.10.5. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления участника голосования в бюллетене этот бюллетень откладывается в отдельную пачку.

По окончании сортировки Комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

3.10.6. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных бюллетеней вносится в строку 7 протокола.

3.10.7. После сортировки бюллетеней проводится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из кандидатов. Полученные данные вносятся в строки 9, 10 и 11 протокола.

4. Проверка контрольных соотношений

4.1. После сортировки и подсчета бюллетеней проводится проверка следующих контрольных соотношений данных:

Строка 1 протокола равна цифре из строки «итого число работников, внесенных в список работников» итоговой страницы списка работников.

Строка 2 протокола равна количеству подписей работников, получивших бюллетени, из списка работников.

Строка 2 протокола равна строке 4 минус строка 8.

Строка 3 протокола равна числу бюллетеней из акта приема-передачи.

Строка 4 протокола равна количеству подписей работников, получивших бюллетени, + количество отметок о выданных бюллетенях взамен испорченных из графы «особые отметки» из списка работников.

Строка 4 протокола равна строке 2 плюс строка 8.

Строка 5 протокола равна строке 6 плюс строка 7.

Строка 5 меньше или равна строки 2.

Строка 6 равна строке 9 плюс строка 10 плюс строка 11.

4.2. Если указанные контрольные соотношения не выполняются, избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней и данных по листам списка работников.

5. Окончание работы избирательной комиссии

5.1. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

5.2. Протокол не должен иметь помарок и исправлений.

5.3. Если во время заполнения протокола некоторые члены избирательной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия, например, "Болен", "Командировка". Запись заверяется подписью председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии. Подпись другим членом комиссии или посторонним лицом не допускается и является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

5.4. При подписании протокола член избирательной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена комиссии делается запись "Особое мнение" и ставится подпись этого члена комиссии. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

5.5. Скан-копии протокола избирательной комиссии с результатами голосования подразделения, включая особые мнения членов избирательной комиссии и список работников передаются председателями избирательных комиссий филиалов и обособленных подразделений в избирательную комиссию Центра в срок до 17-00 часов в день голосования по электронному адресу секретаря избирательной комиссии Центра: ok@ksc.krasn.ru.

5.6. Подсчет голосов участников голосования всех избирательных участков осуществляется избирательной комиссией Центра в день голосования после поступления

из обособленных подразделений и филиалов всех протоколов в порядке, установленном настоящей инструкцией.

5.7. Решение коллектива Центра о выборах Директора Центра на основании протокола избирательной комиссии Центра оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Центра.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

6. Упаковка бюллетеней

6.1. После завершения подсчета бюллетени упаковываются в отдельные пачки: действительные бюллетени по каждому зарегистрированному кандидату, недействительные бюллетени, погашенные бюллетени, испорченные бюллетени.

6.2. На каждой пачке указываются число содержащихся в ней бюллетеней, фамилия кандидата согласно отметок в бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка "Недействительные бюллетени", "Погашенные бюллетени" и другие, подписи с расшифровкой председателя и секретаря избирательной комиссии. Сложенные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются название обособленного подразделения.

6.3. Оригиналы протокола, списки работников и упакованные бюллетени в срок не более 3 календарных дней с даты проведения выборов передаются председателем (заместителем председателя) избирательной комиссии филиала или обособленного подразделения ученому секретарю Центра.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»

СПИСОК РАБОТНИКОВ

Центра/филиала/обособленного
подразделения

для проведения голосования

на выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»

(наименование выборов)

« » 202 года

(дата голосования)

ИТОГО ПО СПИСКУ РАБОТНИКОВ

число работников, внесенных в список работников избирательной комиссией фиц кнц со ран по сосотоянию на _____. 202_ ГОДА

число работников, исключенных из списка работников избирательной комиссией участка в день проведения выборов

число работников, дополнительно внесенных в список избирательной комиссией участка в день проведения выборов

ИТОГО ЧИСЛО РАБОТНИКОВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК РАБОТНИКОВ

ИТОГО ЧИСЛО БЮЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ УЧАСТНИКАМ ГОЛОСОВАНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ _____

(сокращенное наименование Центра/филиала/обособленного подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ _____

(сокращенное наименование Центра/филиала/обособленного подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

ПРОТОКОЛ

избирательной комиссии _____
(сокращенное наименование Центра/филиала/обособленного подразделения)

подсчета голосов участников голосования на выборах директора
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской
академии наук»

дата голосования ____ 20__ года

Место проведения выборов _____

1.	Число работников, внесенных в список работников		
2.	Число зарегистрированных участников голосования		
3.	Общее число избирательных бюллетеней		
4.	Число бюллетеней, выданных участникам голосования		
5.	Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования		
6.	Число действительных бюллетеней		
7.	Число недействительных бюллетеней		
8.	Число бюллетеней, выданных взамен испорченных		
Фамилии, имена и отчества внесенных в		Число голосов участников голосования,	

избирательный бюллетень кандидатов		поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени	
9.			
10.			
11.			

цифрами

прописью

Председатель избирательной комиссии		
Заместитель председателя избирательной комиссии		
Секретарь избирательной комиссии		
Члены избирательной комиссии		

Фамилия И.О.

*подпись, отметка о наличии особого
мнения*

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

МП

Приложение 3
к Инструкции по организации единого порядка
работы избирательных комиссий на участках,
составления протоколов избирательных
комиссий и определения результатов выборов
директора ФИЦ КНЦ СО РАН в 2021 году

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»**

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии ФИЦ КНЦ СО РАН**

подсчета голосов участников голосования на выборах директора

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»

дата голосования ____ 20 ____ года

Место проведения выборов

КНЦ СО РАН, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.50
ИФ СО РАН, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.50, стр.38
ИХХТ СО РАН, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.50, стр. 24
ИБФ СО РАН, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.50, стр.50
ИВМ СО РАН, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.50, стр. 44
ИЛ СО РАН, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.50, стр. 28
НИИ МПС, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 3Г
НИИ МПС, г. Красноярск, ул. Шахтеров, 25
КрасНИИИСХ, г. Красноярск, пр. Свободный, д. 66
НИИСХ и ЭА ФКНЦ СО РАН, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д.1
ЗСО ИЛ СО РАН – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 100/1
ОПХ «Курагинское» – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН, Красноярский край, Курагинский р-н, пос. Курагино, ул. Партизанская, д.8
ОПХ «Минусинское» – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН, Красноярский край, Минусинский р-н, пос. Опытное поле, ул. Набережная, д.16
ОПХ «Михайловское» – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН, Красноярский край, Ужурский р-н, с. Михайловка, ул. Тимирязева, д.5а
ОПХ «Черногорское» – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН, Республика Хакасия, Усть-Абаканский р-н, с. Солнечное, ул. Мира, д.18

	Избирательные участки	КНЦ СО РАН	ИФ СО РАН	ИХХТ СО РАН	ИБФ СО РАН	ИБМ СО РАН	ИЛ СО РАН	НИИ МПС (ул. Партизана Железняка, 37)	НИИ МПС (ул. Шахтеров, 25)	КрасНИИСХ	НИИСХ и ЭА ФКНЦ СО РАН	ЗСО ИЛ СО РАН – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН	ОПХ Курагинское – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН	ОПХ Минусинское – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН	ОПХ Михайловское – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН	ОПХ Черногорское – филиал ФИЦ КНЦ СО РАН	Итого
1	Число работников, внесенных в список работников																
2	Число зарегистрированных участников голосования																
3	Общее число бюллетеней																
4	Число бюллетеней, выданных участникам голосования																
5	Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования																
6	Число действительных бюллетеней																
7	Число недействительных бюллетеней																
8	Число бюллетеней, выданных взамен испорченных																

	Избирательные участки	КНЦ СО РАН	ИФ СО РАН	ИХХТ СО РАН	ИБФ СО РАН	ИБМ СО РАН	ИЛ СО РАН	НИИ МПС (ул. Партизана Железняк, 37)	НИИ МПС (ул. Шахтеров, 25)	КрасНИИСХ	НИИСХ и ЭА ФКНЦ СО РАН	ЗСО ИЛ СО РАН – филиал ФПИ КНЦ СО РАН	ОПХ Курганское – филиал ФПИ КНЦ СО РАН	ОПХ Минусинское – филиал ФПИ КНЦ СО РАН	ОПХ Михайловское – филиал ФПИ КНЦ СО РАН	ОПХ Черноросское – филиал ФПИ КНЦ СО РАН	ИТОГО
Фамилии, имена и отчества внесенных в бюллетень кандидатов		Число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действующие бюллетени															
9																	
10																	
11																	

цифра
ми
прописью

Председатель избирательной комиссии		
Заместитель председателя избирательной комиссии		
Секретарь избирательной комиссии		
Члены избирательной комиссии		

Фамилия И.О. _____ подпись, отметка о наличии особого мнения

Протокол подписан « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

МП

Председателю избирательной комиссии
на участке _____

*(сокращенное наименование Центра,
филиала, обособленного подразделения)*

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в дополнительный список работников по участку

(сокращенное наименование Центра, филиала, обособленного подразделения)

для голосования на выборах директора Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр
«Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук».
Справку кадрового подразделения прилагаю.

подпись

/ _____
расшифровка подписи работника

Виза ответственного члена избирательной комиссии участка:

В случае отказа:

В связи с _____

(причина отказа)

отказать во включении в список работников _____
*(сокращенное наименование
Центра, филиала, обособленного подразделения)).*

подпись,

/ _____
расшифровка подписи

ОПИСЬ

документов избирательной комиссии _____

(сокращенное наименование Центра/филиала/обособленного подразделения)

по итогам подсчета голосов участников голосования на выборах директора
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской
академии наук»

дата голосования ____ 20__ года

г. Красноярск

«____» ____ 20__ года

По результатам проведения «__» ____ 20__ года в
_____ выборов директора Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский
научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» избирательной комиссией
в ФИЦ КНЦ СО РАН переданы следующие документы:

	Количество упаковок/штук
Действительные избирательные бюллетени за кандидата _____	
Действительные избирательные бюллетени за кандидата _____	
Действительные избирательные бюллетени за кандидата _____	
Недействительные избирательные бюллетени	
Погашенные избирательные бюллетени	
Испорченные избирательные бюллетени	
Протокол избирательной комиссии	
Список работников	

Опись составлена в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Председатель избирательной комиссии
(Центра/филиала/обособленного подразделения)

_____ / _____

Принял документы:

Ученый секретарь ФИЦ КНЦ СО РАН

_____ / _____